

EMPLOYMENT APPLICATION

THIS APPLICATION IS GIVEN FREE OF CHARGE at ACLEDA University of Business, OR CAN BE DOWNLOADED FROM WEBSITE: www.acledabank.com.kh or www.acleda-aib.edu.kh THE ACCEPTANCE OF APPLICATION FORM DOES NOT IMPLY THAT THE APPLICANT WILL BE SHORT-LISTED OR EMPLOYED. ONLY QUALIFICATION OF JOB-RELATED KNOWLEDGE AND SKILLS MAY BE PRIORITIZED.

Note: This application is used for ACLEDA Part-Time Lecturer / Part-Time Lecturer.

Recent Photo
4 x 6 cm

Position Applied for..... Location..... Salary Desired \$...../Hour

BASIC INFORMATION

Have you got any relatives (son, daughter, adoptee, sibling, father, mother) working for ACLEDA University of Business or Subsidiaries of ACLEDA Bank?
☐ Yes ☐ No if Yes, please list name below :

Name	Position	ID	Location	Relationship
.....				
.....				
.....				

Have you got any relatives (son, daughter, adoptee, sibling, father, mother) applying for ACLEDA University of Business or Subsidiaries of ACLEDA Bank?
☐ Yes ☐ No if Yes, please list name below :

Name	Position	ID	Location	Relationship
.....				
.....				
.....				

PERSONAL INFORMATION

Full Name Full Name (IN KHMER) NICKNAME

Date of Birth Place of Birth:

Passport/Khmer Identity Card N^o: Nationality:

Sex: ☐ Male, ☐ Female. E-mail:

Personal Phone Number ☎ :

Marital Status: ☐ Single ☐ Married ☐ Divorce ☐ Widow(er), # of Children.....

Spouse's Name..... Year of Birth..... Occupation.....

Company Name ☎ :

Father's Name ☐ Alive ☐ Dead, Year of Birth..... Occupation.....

Mother's Name ☐ Alive ☐ Dead, Year of Birth..... Occupation.....

Parents' Phone Number ☎ : (Father) ☎ : (Mother)

Permanent Address (base on Family or Resident Book):

Current Address: House N^o..... Street..... Village Commune.....

District-City.....Province/Capital.....

The above address is my : ☐ Own House, ☐ Parents' House, ☐ Parents-in-Law's House, ☐ Guardian's House,

☐ Rental House, Others ☐

EDUCATIONAL BACKGROUND

Start with the higher to lower education (from the most current university or institute)

Institution Name	Location (Province-City & Country)	Year Attended		Field of Study	Degree/ Diploma	Certificate	
		From	To				
						☐ Yes	☐ No
						☐ Yes	☐ No
						☐ Yes	☐ No
						☐ Yes	☐ No
						☐ Yes	☐ No
						☐ Yes	☐ No

If yes, please attached with certificate which certified by relevant competent authority.

EMPLOYMENT EXPERIENCE

*Please give an accurate **Full-time, Part-time** employment related to teaching. Start with your Current or Last Job (①) to previous job (②) (③). If you do not have any experiences, please tick in this box: **None** ☐*

① Institution Name: Type of Business:
 Address: Job Title:
 Rector/Dean Name: Phone (☎):
 Date of Employment: From..... To Wage/ Salary:
 Subject:
 May We contact your Rector/Dean for a reference? ☐ Yes ☐ No

② Institution Name: Type of Business:
 Address: Job Title:
 Rector/Dean Name: Phone (☎):
 Date of Employment: From..... To Wage/ Salary:
 Subject:
 May We contact your Rector/Dean for a reference? ☐ Yes ☐ No

③ Institution Name: Type of Business:
 Address: Job Title:
 Rector/Dean Name: Phone (☎):
 Date of Employment: From..... To Wage/ Salary:
 Subject:
 May We contact your Rector/Dean for a reference? ☐ Yes ☐ No

APPLICANT'S CERTIFICATION

I hereby certify that all the information provided in this application and attached documents is true, complete and correct to the best of my knowledge. I understand that any false information and misrepresentations are discovered, my application may be rejected and, if I am employed, my employment contract may be terminated with no conditions.

Signature of Applicant

Date

Note: *This application and attached documents are not returned.*

FOR OFFICE USE ONLY

Received by Mr./Ms. Signature..... Date.....

បញ្ជីរាយនាមឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន

សាលាវិទ្យាល័យ ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

ល.រ	ឈ្មោះឯកសារ (សូមគូសបញ្ជាក់ ២ បានប្រគល់, ២ មិនបានប្រគល់)	ចំនួន
១	☐ ពាក្យសុំបម្រើការងារជាគ្រូបង្រៀន	០១ ច្បាប់
២	☐ សេចក្តីប្រកាសសាច់ញាតិ ☐ ID សាច់ញាតិ	 ច្បាប់
៣	☐ រូបថត ៤x៦	០២ សន្លឹក
៤	☐ Cover Letter	០១ ច្បាប់
៥	☐ ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (CV) ជាភាសាអង់គ្លេស	០១ ច្បាប់
៦	☐ កាតសម្គាល់ខ្លួនជាមន្ត្រីរាជការ ☐ កាតសម្គាល់ខ្លួនជាបុគ្គលិកអេស៊ីលីដា	
៧	☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ (សន្លឹកថតចម្លង)	០១ ច្បាប់
៨	☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សន្លឹកថតចម្លង)	០១ ច្បាប់
៩	☐ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត (ច្បាប់ដើម)	០១ ច្បាប់
១០	☐ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ☐ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតកូន	
១១	☐ លិខិតបញ្ជាក់ការងារ (ទាក់ទងនឹងការបង្រៀន)	 ច្បាប់
១២	☐ លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរ (ករណីមានការកែតម្រូវ)	 ច្បាប់
១៣	សញ្ញាបត្រ	
	ក- បណ្ឌិត: ☐ ពិតប្រាកដ ☐ បណ្តោះអាសន្ន ☐ លិខិតបញ្ជាក់ ☐ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ	 ច្បាប់
	ខ- អនុបណ្ឌិត: ☐ ពិតប្រាកដ ☐ បណ្តោះអាសន្ន ☐ លិខិតបញ្ជាក់ ☐ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ	 ច្បាប់
	គ- បរិញ្ញាបត្រ: ☐ ពិតប្រាកដ ☐ បណ្តោះអាសន្ន ☐ លិខិតបញ្ជាក់ ☐ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ	 ច្បាប់
	ឃ- ទុតិយភូមិ: ☐ ពិតប្រាកដ ☐ បណ្តោះអាសន្ន ☐ លិខិតបញ្ជាក់ ☐ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ	 ច្បាប់
	ង- ផ្សេងៗ: ☐	 ច្បាប់
១៤	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាឆ្នាំទី១	
		 ច្បាប់
		 ច្បាប់
១៥	ឯកសារផ្សេងៗ ÷	
		 ច្បាប់
		 ច្បាប់
		 ច្បាប់

បញ្ជាក់: - ពាក្យសុំបម្រើការងារ និងឯកសារផ្សេងៗ ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ គឺមិនអាចសុំដកយកពីសាកលវិទ្យាល័យវិញបានទេ។

- ចំពោះសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត ត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខា