



របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

- ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
- គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម
- របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រចនាសម្ព័ន្ធ
- ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ
- កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ
- ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា
- ហិរញ្ញវត្ថុ
- សេវានិស្សិត
- កិច្ចការសិក្សា



មាតិកា

១. ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត.....	១
២. គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និង គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា.....	៤
៣. របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៦
៤. រចនាសម្ព័ន្ធ.....	១១
៥. ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ.....	១៣
៦. កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ	១៥
៧. ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា.....	១៩
៨. ហិរញ្ញវត្ថុ	២៤
៩. សេវានិស្សិត	២៦
១០. កិច្ចការសិក្សា.....	៣២

**ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
ធនធានសិក្សា និងធនធានរូបវន្ត**

ប្រវត្តិវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

១៩៩៣ រហូតដល់ ឆ្នាំ១៩៩៧ ជានាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន លោក **ម៉ែន សាវ័ន្ត** ជានាយកនាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន។ (ឆ្នាំ១៩៩៣ ជាក្រុមគាំទ្របច្ចេកទេស របស់អង្គការ លីដា និងឆ្នាំ១៩៩៧ ប្រែក្លាយជានាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន នៃអេស៊ីលីដា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ)។

ឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ ឆ្នាំ២០០១ ជាមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន លោក **ម៉ែន សុផល** ជានាយកមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន។ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៨ នាយកដ្ឋានប្រឹក្សា និងការហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះជាមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ដោយស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានឥណទាន នៃស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុអេស៊ីលីដា។ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺន ត្រូវបានប្តូរមកជាផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន នៃនាយកដ្ឋានឥណទាន នៃធនាគារ អេស៊ីលីដា លីមីធីត (ធនាគារឯកទេស)។

ឆ្នាំ២០០១ ដល់ ឆ្នាំ២០១០ ជានាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន លោក **ចោង ចាន់តារា** ជានាយកនាយកដ្ឋានហ្វឹកហ្វឺន។ ថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ដើម្បីរៀបចំទៅតាមការវិវឌ្ឍរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ស្របតាមផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា-អាស៊ាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើប្រតិបត្តិការដាច់ដោយឡែកជាថ្មីម្តងទៀតពី ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។

ឆ្នាំ២០១១ ដល់ ឆ្នាំ២០១៧ ជាអេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ លោក **ឆន ពន្លី** ជាអគ្គនាយកស្តីទី ជាបុគ្គលម្នាក់នៃក្រុមហ៊ុនធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។ អេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជានីតិបុគ្គលពេញលក្ខណៈច្បាប់នៅថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ក្រោមអត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ: Co. ១៣៣២KH/២០១១ ដែលមានដើមទុនសរុបចំនួន ២០,០០០,០០០ (ម្ភៃលានរៀល) ដែលកម្មសិទ្ធិនៃភាគទុនិកគឺ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។ ថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ: ១៣ អនក្រ.បក។

ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ បច្ចុប្បន្ន បណ្ឌិត ធុន ណារិន ជានាយកវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។



ធនធានសិក្សា

ធនធានសិក្សា គឺជាចំណែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងការគាំទ្រសេវាអប់រំរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាមួយ ដែលជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្ត គ្រូបង្រៀន និងសិស្សនិយោជិត ឱ្យមានការចូលរួម និងចូលចិត្តការសិក្សា និងការបង្រៀនរបស់ខ្លួន។ វិទ្យាស្ថានបាន រៀបចំធនធានសិក្សាដោយបានសាងសង់បណ្ណាល័យដែលមានទំហំធំទូលាយ មានក្រឡាផ្ទៃសរុបចំនួន ២៣៨៨ ម៉ែត្រ.ក្រឡា បំពាក់ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់យ៉ាងសម្បូរបែប ដូចជាសៀវភៅ ម៉ាស៊ីនខ្ចី-សងស្វ័យប្រវត្តិ កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ប្រព័ន្ធបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក (E-Library) ម៉ាស៊ីនថតចម្លង។ល។ និងបានរៀបចំតាមបន្ទប់សិក្សា បន្ទប់អនុវត្តកុំព្យូទ័រ ដែលបំពាក់នូវធនធានបច្ចេកវិទ្យា សម្ភារឧបទ្វេសគ្រប់គ្រាន់ មានដូចជាប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិតល្បឿនលឿន LCD Projector កុំព្យូទ័រ។ល។ ដើម្បីផ្តល់ឱកាស និងសម្រួលដល់គ្រូបង្រៀន និងសិស្សនិយោជិតរបស់ខ្លួនឱ្យទទួលបានភាពងាយ ស្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារ និងទិន្នន័យផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រការបង្រៀន ការសិក្សា និងការងារឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ប្រកបដោយគុណភាព។

ធនធានរូបវន្ត

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអគាររដ្ឋបាល អគារសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា ដែលមាន ទីតាំងធំទូលាយ មានបរិស្ថានសិក្សាល្អអំណោយផលម្រាប់ការសិក្សា និងសកម្មភាពផ្សេងៗ។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅអគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ ភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្មុញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាទីតាំងប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ អំណោយផលដល់ការបង្រៀន និងការសិក្សា និងមានទីធ្លាធំទូលាយ។ វិទ្យាស្ថានមានអគារសិក្សា បន្ទប់សិក្សា ការិយាល័យ បន្ទប់ប្រជុំ សាលសហសិក្សា បណ្ណាល័យ បន្ទប់ថតរូប បន្ទប់ថតចម្លង បន្ទប់គិលានុបដ្ឋាយិកា បន្ទប់ពិគ្រោះជាមួយនិស្សិត បន្ទប់បម្រើអតិថិជន បន្ទប់វិសោធនកម្ម បន្ទប់សមាគមន៍និស្សិត អាហារដ្ឋាន កន្លែងលក់ទំនិញ សម្ភារសិក្សា បេឡា ទីកន្លែង បម្រើសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិក បន្ទប់ត្រួតពិនិត្យកាមេរ៉ា(CCTV) និងការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី និងទឹកគ្រប់គ្រាន់ហើយមានការ គ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានផ្ទៃដីទំហំសរុប ៧៥.៧៥០ ម^២ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន ២អគារ កម្ពស់ ៥ជាន់ (ទំហំសរុប ១១.៩៨០,៨០ ម^២) អគាររដ្ឋបាល មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់(ទំហំសរុប ៦.៣៧៧,២៤ ម^២) អគារអន្តេរាសិកដ្ឋាន មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៤ជាន់ (ទំហំសរុប ១.៧៦៤ ម^២) អគារបណ្ណាល័យ មានចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ (ទំហំសរុប ២.៣៨៤ ម^២)។ ក្រោមការវិនិយោគដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ប្រមាណ ៣៧លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានសាងសង់អគារថ្មីទំហំ ៧៥.៧៥០ ម៉ែត្រក្រឡា ដែលមានទីតាំងនៅ ភូមិអន្លង់ក្លាន សង្កាត់ឃ្មុញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានអគារសិក្សាចំនួន២អគារ កម្ពស់៥ជាន់ (បន្ទប់សិក្សារបស់និស្សិត Class Room ចំនួន២៩ បន្ទប់ប្រជុំចំនួន៧ សាល សហសិក្សា (Theather Room) ចំនួន១០ បន្ទប់កុំព្យូទ័រចំនួន៧ បន្ទប់សម្រាប់និស្សិតសិក្សាម្នាក់ៗ/សិក្សាជាក្រុម /Seminar Room ចំនួន៣៤ បណ្ណាល័យចំនួន១អគារ កម្ពស់៣ជាន់ បរិវេណទីធ្លាសម្រាប់កីឡាបាល់ទាត់ទំហំ ៦៤មx១០០ម បាល់ទះ ទំហំ ២១មx៣៤ម បាល់បោះទំហំ ២១មx៣៤ម បន្ទប់សិល្បៈ ទិវារប្បធម៌ និងសកម្មភាពផ្សេងៗទំហំ ៥មx២៥ម អន្តេរាសិកដ្ឋានចំនួន៤៨បន្ទប់ អាចឱ្យនិស្សិតស្នាក់នៅចំនួន១៤៧នាក់ និងអគារសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលចំនួន១អគារ កម្ពស់ ៣ជាន់ ដែលអាចឱ្យបុគ្គលិកបំពេញការងារប្រហែល២៥០កន្លែង។

បន្ទប់សិក្សានៅវិទ្យាស្ថានមានលក្ខណៈទូលាយ និងបានបង្កបរិយាកាសរៀនសូត្រយ៉ាងប្រសើរ ទៅតាមភាពបត់បែននៃវិធី សាស្ត្របង្រៀន ដោយរក្សាបាននូវភាពស្ងប់ស្ងាត់ ពន្លឺ និងខ្យល់អាកាសចេញ-ចូលគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងបានបំពាក់នូវអ៊ីនធឺណិត ពាក្យស្លោកអប់រំ រូបភាពនានា និងសម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងសិក្សា។ ក្រៅពីសិក្សាក្នុងថ្នាក់ និស្សិតក៏ អាចមកសិក្សារៀនសូត្របន្ថែមនៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដែលមានបំពាក់ឧបករណ៍ អេឡិចត្រូនិក រួមមាន៖ កុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍ស្តាប់ សម្លេង និងសេវាអ៊ីនធឺណិត។ល។ វិទ្យាស្ថានបានរៀបចំបន្ទប់សម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យដែលសម្រួលដល់ការត្រៀមរៀបចំជាមុននូវ កិច្ចការបង្រៀន ការស្រាវជ្រាវ ឯកសារ កំណែកិច្ចការនិស្សិត ផែនការមេរៀន និងការសម្រាកជាដើម។ លើសពីនេះ វិទ្យាស្ថាន ក៏មាននូវបន្ទប់សាលសហសិក្សាចំនួន ៣៤បន្ទប់ សម្រាប់ជាទីកន្លែងសិក្សា រៀបចំសិក្ខាសាលា ការធ្វើបទបង្ហាញដែលទាក់ទង ទៅនឹងចំណេះដឹងសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមក្នុង សកម្មភាពសិក្សារបស់និស្សិត ដែលអាចផ្ទុកសិស្ស-និស្សិត ពី៤៥-២១៨នាក់។

គតិពេចន៍ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ និង
គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គតិពេចន៍

ថ្នាលអប់រំដើម្បីភាពជោគជ័យក្នុងអាជីព។

ចក្ខុវិស័យ

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ជាថ្នាលអប់រំធុរកិច្ចប្រកបដោយគុណភាពឈានមុខ រួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងតំបន់។

បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា គឺផ្តល់នូវសេវាកម្មអប់រំ តាមរយៈការសិក្សាផ្ទាល់ជាមួយវិទ្យាស្ថាន និងកម្មវិធីសិក្សាបែបឌីជីថល សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ៖

- ចំណេះដឹង
- ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
- ការបង្កើតថ្មី និងនវានុវត្ត
- បទពិសោធន៍
- អភិសមាចារ
- បណ្តាញទំនាក់ទំនង

ដើម្បីជោគជ័យក្នុងអាជីពរបស់អ្នកសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិច្ចនូវគោលការណ៍ សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ សង្គម វប្បធម៌ចម្រុះ ច្បាប់ និងបរិស្ថាន ប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់បំផុត។

គោលដៅ

ធ្វើឱ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា មានសក្តានុពលការងារខ្ពស់។

គុណតម្លៃ និងទស្សនវិជ្ជា

គុណភាព	គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ មានសមត្ថភាពខ្ពស់ទាន់សម័យ, សេវាកម្មទាន់ចិត្តប្រកបដោយគុណភាព, វិធីសាស្ត្របង្រៀនមានប្រសិទ្ធភាព, សិក្ខុបករណ៍ទំនើបទាន់សម័យនាំឱ្យនិស្សិតមានគុណភាពឈានមុខ។
ក្រមសីលធម៌	និស្សិតប្រតិបត្តិតតទៅក្នុងជីវិត និងការងារ ស្របតាមច្បាប់ គោលការណ៍ សីលធម៌ ប្រពៃណីក្នុងសង្គម និងមានក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ចខ្ពស់បំផុត។
ការងារ	និស្សិតមានសមត្ថភាព លទ្ធភាព ទទួលបាននូវការងារព្រមទាំងបង្កើត បង្កើន និងរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពការងារ។
វិជ្ជាជីវៈ	និស្សិតមានសមត្ថភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយតម្លៃនៃគុណធម៌សិក្សា ស្របតាមបទដ្ឋានជាតិកំរិតទាន់សម័យ។

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជួបប្រជុំគ្នាផ្ទាល់ចំនួន ៤លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២១ និង ជួបជុំគ្នាចំនួន ៣លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក្នុងខែមីនា ខែមិថុនា ខែកញ្ញា និងខែធ្នូ នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ លើសពីនេះទៅទៀត គិតត្រឹមខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ សេចក្តីសម្រេច ជាច្រើនត្រូវបានអនុម័តតាមរយៈអ៊ីមែល។ កិច្ចប្រជុំនីមួយៗជាធម្មតាមានរយៈពេល១ថ្ងៃ រួមបញ្ចូលទាំងប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ផងដែរ។

សមាសភាព៖



លោក លី ថៃ
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Pieter Kooi
អភិបាល



លោក ព្រំ វិសុទ្ធ
អភិបាល



បណ្ឌិត ផុន ណារិន
អភិបាល



លោក លី ថៃ
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ជនជាតិខ្មែរ កើតក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ១៩៧៥ និងបានបម្រើការនៅអេស៊ីលីដា ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧។ លោកបានចូលបម្រើការជាមួយអេស៊ីលីដា ក្នុង តួនាទីជា ៖ គណនេយ្យករ (១៩៩៧-១៩៩៩) សវនករផ្ទៃក្នុង (១៩៩៩-២០០០) បេឡាធិការនាយកសាខា និងនាយកការិយាល័យប្រតិបត្តិការ (២០០០-២០០៤) នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ (២០០៤-២០០៦) និងនាយកប្រតិបត្តិប្រតិបត្តិការ (២០០៦-២០១១)។

ក្នុងមុខតំណែងជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជាគណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ អភិបាលកិច្ច លោកក៏ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ។ លោកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល។ លោកទទួល ខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។

ទំនួលខុសត្រូវផ្សេងទៀតរបស់លោក ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បញ្ញាសាស្ត្រ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។

ជនជាតិខ្មែរ កើតនៅខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៥។ លោកបានចូលបម្រើការនៅ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ចាប់តាំងពីខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ក្នុងមុខតំណែងជាគណនេយ្យករ បន្ទាប់មកជាប្រធានផ្នែកគ្រួសារពិសេសធនាគារ បន្ទាប់មកទៀតជានាយកសាខា ក្រោយមកជាប្រធានក្រុមកិច្ចការច្បាប់ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ក្រោយមកទៀតជានាយកប្រតិបត្តិនីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន និងតំណែងចុងក្រោយជាអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជាគណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន។

ទំនួលខុសត្រូវផ្សេងៗទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ លោកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា និង អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១០ និងជាអគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី ក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧។

បណ្ឌិត ព្រំ វិសុទ្ធ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យ អាស៊ី អឺរ៉ុប រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បន្ទាប់ពី លោកទទួលបានអនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុពី សាកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt ប្រទេសអូស្ត្រាលី ក្នុងឆ្នាំ២០០៦។



លោក ព្រំ វិសុទ្ធ
អភិបាល



លោក Pieter Kooi
អភិបាល

ជនជាតិហុល្លង់ដ៍ កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៥៨ លោក Pieter Kooi បានចូលរួមជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។ លោកក៏ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៣ លោកជាទីប្រឹក្សា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អេស៊ីលីដា រយៈពេលជាង ៣០ ឆ្នាំ ដើម្បីកម្លាយខ្លួនពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ។ ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៩ លោក Pieter Kooi បានបម្រើការងារជាទីប្រឹក្សា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលខ្លី ដល់ស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុង១៥ប្រទេស ដែលភាគច្រើនស្ថិតក្នុងទ្វីបអាហ្វ្រិក និងអាស៊ី។ ចាប់ពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ លោកមានតួនាទីជានាយកផ្នែកមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុរបស់ UNCDF ក្នុងទីក្រុងញូយ៉ក។ ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ រហូតដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ លោក Pieter Kooi បានធ្វើជាទីប្រឹក្សាក្រៅម៉ោងឱ្យធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ក្នុងការបង្កើតធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ, អេស៊ីលីដា ត្រេនស៊ីន សេនធីរ (បច្ចុប្បន្នជា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា), និងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អេស៊ីលីដា ម.ក។ បច្ចុប្បន្ន លោកធ្វើជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាច្រើន នៅក្នុងសម្ព័ន្ធធនាគារ អេស៊ីលីដា។

លោកទទួលបានអនុបណ្ឌិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាស្ត្រ និងសង្គមវិទ្យា នៅសាកលវិទ្យាល័យ Erasmus ក្នុងទីក្រុង Rotterdam ប្រទេសហុល្លង់ដ៍។ លោកក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលីសម្រាប់អភិបាលក្រុមហ៊ុន (GAICD)។

បណ្ឌិត ផុន ណារិន កើតនៅឆ្នាំ១៩៦៩។ លោកបណ្ឌិតបានទទួលសញ្ញាបត្របណ្ឌិតស្រាវជ្រាវ ឯកទេសរដ្ឋបាលធុរកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យហៀលប្រាយនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យចំរើនពហុបច្ចេកវិទ្យានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៤ និងទទួលសញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្ររដ្ឋបាលពីវិទ្យាស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ (IPA) នៅឆ្នាំ១៩៩២ ពីប្រទេសថៃឡង់ដ៍ ហើយលោកទទួលបានសញ្ញាបត្រពីវិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលី(AICD) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១២ និងបានបញ្ចប់សាស្ត្រាចារ្យ Professor of First Cycle of Secondary Education ក្នុងឆ្នាំ១៩៩០ ប្រទេសថៃឡង់ដ៍ផងដែរ។

លោកបណ្ឌិត ណារិន គឺជាគ្រូបង្រៀននៅវិទ្យាល័យរយៈពេល ០៧ឆ្នាំ (១៩៨៨-១៩៩៥)។ ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៦ លោកបណ្ឌិតបានចូលរួមរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សាសាលាជាច្រើនស្តីពី មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងធនាគារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងក្រៅប្រទេស រួមមានប្រទេសថៃឡង់ដ៍ ឡាវ វៀតណាម មីយ៉ាន់ម៉ា ចិន ហូឡង់ អូស្ត្រាលី ហ្វីលីពីន ទីក្រុងប៉ារីស ប្រទេសបារាំង និងប្រទេសប្រ៊ុយណេ ដារូសាឡ័ម ចាប់ផ្តើមនៅ ឆ្នាំ១៩៩៦។ លោកបណ្ឌិត ក៏ជាអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីឥណទានជនបទរបស់អង្គការអេស៊ីលីដា ជាមន្ត្រីលើកកម្ពស់ សហគ្រាសធុនតូច (SEPO) ជាជំនួយការឥណទានមិនមានទ្រព្យធានា ជាជំនួយការឥណទានមានទ្រព្យធានា ជាប្រធានភ្នាក់ងារឥណទាន ជាប្រធានការិយាល័យស្រុក ជានាយកសាខាខេត្តតាកែវ និងជានាយកប្រតិបត្តិរងនាយកដ្ឋាន ឥណទាន ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ការិយាល័យកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ។ ចាប់ពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ លោកបណ្ឌិតត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយកធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ។ លោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន ក៏ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតំណាងធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទាន។ ក្រៅពីតួនាទីរបស់លោកនៅក្នុង ធនាគារ អេស៊ីលីដា លោកបណ្ឌិតក៏ជាសមាជិកសភាពាណិជ្ជកម្ម (AMCHAM Laos) និងជាសមាជិកនៃសមាគមន៍ធនាគារឡាវ និងជាសមាជិកនៃសភាពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្មឡាវ។

លោកបណ្ឌិត ផុន ណារិន បានកាន់តំណែងជាអគ្គនាយកធនាគារ អេស៊ីលីដា ឡាវ រយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ និងត្រូវបានតែងតាំងជានាយកវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន។



បណ្ឌិត ផុន ណារិន
អភិបាល

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសិក្សាធិការ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់កិច្ចការសិក្សាធិការ លើការបង្រៀន ការរៀន និងការកំណត់ចក្ខុវិស័យលើគុណភាពនៃការអប់រំ រួមទាំងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាផងដែរ។

សមាសភាព

- **បណ្ឌិត ឌី សមស៊ីដេត** ប្រធាន
- **បណ្ឌិត Pieter Kooi** សមាជិក
- **លោក លីម ឌីណា** សមាជិក(តំណាងសាស្ត្រាចារ្យ)

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

វិសាលភាព និងគោលបំណង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដើម្បីតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការផ្តល់សេវារបស់សវនករខាងក្រៅ។ ក្រៅពីនេះ ដើម្បីធានាការអនុលោមស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ ដើម្បីផ្តល់នូវស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់បំផុតនៃអភិបាលកិច្ចសាធារណៈ និងប្រតិបត្តិដោយក្រុមសីលធម៌។

សមាសភាព

- **បណ្ឌិត Pieter Kooi** ប្រធាន
- **លោក ព្រំ វិសុទ្ធ** សមាជិក

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សីលធម៌ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការច្បាប់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានបើកកិច្ចប្រជុំផ្ទាល់៤លើកក្នុងឆ្នាំ២០២១ និងឆ្នាំ២០២២ ដោយផ្ទាល់។

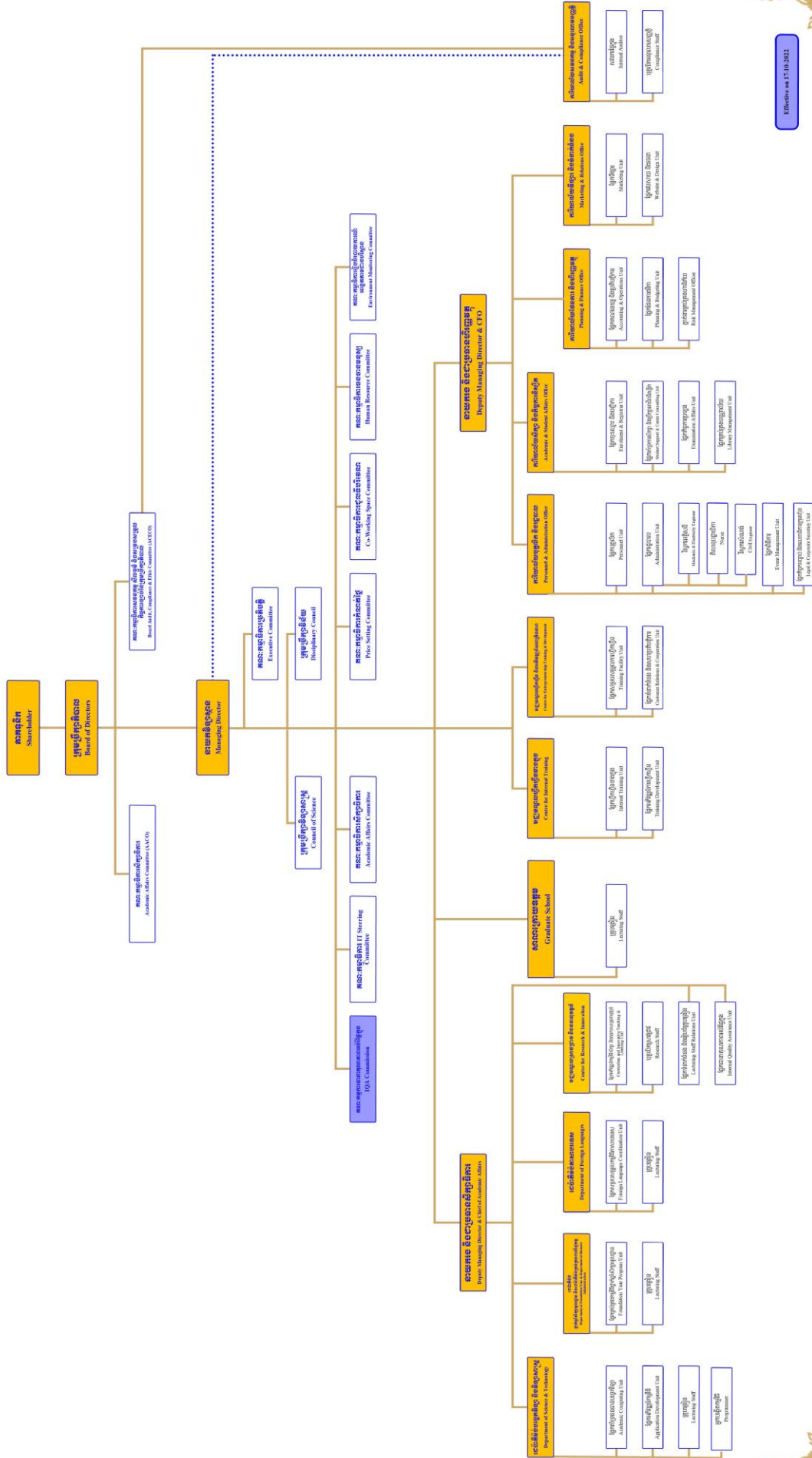
បញ្ហាចម្បង និងសកម្មភាពចាប់ពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើគោលនយោបាយនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ធានាឱ្យបាននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការរបស់វិទ្យាស្ថាន ស្របទៅនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ
- ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យនៃដំណើរការរបស់ស្ថាប័ន ស្របទៅតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធី ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិវិទ្យាស្ថាន
- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងភាពជាដៃគូ ជាមួយអាជ្ញាធរ និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យវិទ្យាស្ថាន អនុលោមទៅតាមបច្ចុប្បន្នកម្មនៃបទបញ្ញត្តិដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការណាមួយរបស់វិទ្យាស្ថាន
- តាមដានរាល់ហានិភ័យនៃការមិនប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ញត្តិ ដែលអាចកើតមានឡើងនៅពេលអនាគត
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ នៃរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើឱ្យគុណភាពអប់រំត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (ACC) ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ពិនិត្យលើការអនុលោមគោលនយោបាយកំណត់ការនិរទេស និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យ និងឆ្លើយតបលើការស្នើសុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិភាក្សា និងពិនិត្យទៅលើលិខិតសវនករខាងក្រៅ (Management Letter) និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង
- ធ្វើការវាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសក្នុងការវាស់ស្ទង់ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឱ្យមានភាពសមស្របគ្នា និងបានផ្តល់អនុសាសន៍ក្នុងការដោះស្រាយ
- ត្រួតពិនិត្យ ពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន និងធ្វើការវាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំឆ្នាំ
- ត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ដំណើរការគ្រប់គ្រងនៃការអនុវត្ត និងអភិវឌ្ឍន៍ IFRS
- ពិភាក្សា និងធ្វើការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យខាងក្រៅប្រចាំវិទ្យាស្ថាន សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធអនាគត២០២២

រចនាសម្ព័ន្ធ

រចនាសម្ព័ន្ធទីស្រីកម្ម វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា (ខណ្ឌ)

ORGANIZATIONAL CHART OF ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS



Effective on 17.10.2022

ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ

ដើម្បីដឹកនាំ និងធានាឱ្យទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំតាមកម្រិតស្តង់ដារ និងនិរន្តរភាពនៃការអប់រំឧត្តមសិក្សា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានបង្កើតក្រុមការងារធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ (SAR Team) ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង (IQA Commission) ដែលសមាសភាពទាំងអស់ត្រូវបានចូលរួមអនុវត្តគ្រប់ការិយាល័យ ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល និងផ្នែកជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់គោលនយោបាយក្នុងការធានាគុណភាពអប់រំ ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ការវាយតម្លៃជាក់ស្តែងតាមរយៈការវិភាគព័ត៌មាន-ទិន្នន័យនូវឯកសារតម្រូវពាក់ព័ន្ធ ការសន្និដ្ឋានប្រកបដោយភាព ត្រឹមត្រូវ ការផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់មានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងវាយតម្លៃ និងការអនុវត្តផ្សេងៗទៀត ក្នុងន័យទទួលបាន លទ្ធផលជោគជ័យទៅតាមការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ទិសដៅសំខាន់របស់វិទ្យាស្ថាន គឺការទទួលបានការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំដ៏ប្រសើរបំផុតទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក ដើម្បីបង្ហាញដល់ សាធារណៈជន មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស សហគមន៍ផ្តល់ជំនួយ អង្គការនានា ជាពិសេសសម្រាប់ រាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រទេសជាតិទាំងមូលថា វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា មានគណនេយ្យភាពចំពោះការអប់រំ មានជំនឿទុកចិត្តចំពោះការផ្តល់សេវាអប់រំ និងបានឆ្លើយតបយ៉ាងត្រឹមត្រូវទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងាររបស់និស្សិត និង សង្គមជាតិ។

ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បានរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ លើការធានាគុណភាពអប់រំ និងការវាយតម្លៃគុណភាពផ្ទៃក្នុង ដោយវិទ្យាស្ថានបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់ គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) និងឧបករណ៍វាយតម្លៃរបស់គ្រឹះស្ថានមួយចំនួនទៀត សម្រាប់ ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ច និងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់កម្រិតរបស់វិទ្យាស្ថាន។

នៅថ្ងៃពុធ ១កើត ខែអាសាធ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការទទួល ស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា (គ.ទ.ក) បានផ្តល់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពេញសិទ្ធិដល់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា ដែលបានបំពេញស្របតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃស្តង់ដារជាតិ សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ និងជាមួយគ្នានោះដែរ វិទ្យាស្ថានក៏បានរៀបចំរបាយការណ៍ធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថាន ជូនទៅនាយកដ្ឋានឧត្តម សិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ផងដែរ។

សម្រាប់ការទទួលស្គាល់នូវគុណភាពអប់រំក្នុងកម្រិតណាមួយទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ពិភពលោក វិទ្យាស្ថាននឹងស្នើ សុំវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំវិស្វាម័យមានសមត្ថកិច្ច ទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថាន។

កិច្ចព្រមព្រៀង/សហប្រតិបត្តិការ

No.	Name of Organizations
1	AMK Microfinance Institution Plc.
2	Microfinance Institution "Amret"
3	Sovann Phoum Organization
4	First Finance Plc.
5	Mohanokor Organization
6	CRED Institution
7	Maxima Mikroheranhvatho Plc.
8	Samrithisak Microfinance Limited
9	Vision Fund Cambodia
10	Ly Hour Microfinance Institution
11	Career Development of Family (CDF)
12	Rith Sokha Organization
13	Human Resource Active Financial Organization
14	KK Fund Leasing Plc.
15	Mega Leasing Plc.
16	SAHAKRINPHEAP ST Microfinance PLC
17	Kasekor Mean Mean Plc.
18	Cambodia Post Bank Plc. (CP Bank)
19	Smile Finance Plc.
20	KREDIT Microfinance Institution Plc.
21	PRIME MF Microfinance Institution Ltd.
22	Phillip Bank
23	Chamroeun Microfinance Limited
24	Rights Smart Finance
25	TOYOTA (Cambodia) Co., Ltd.
26	Credit Mutuel Kampuchea (CMK)
27	ACTIVE PEOPLE's Microfinance Institution Plc.
28	BORRIBO Microfinance Institution Plc.
29	Capital Rong Roeung Plc.
30	Intean Poalroath Rongroeurng Ltd.
31	Y.C.P Micro Finance
32	Pracheacheat Finance
33	Labors and Family Economic Development
34	Cambodian Volunteers for Community Development
35	Samic Plc.
36	Community Capital Development Agency Organization
37	Cathay United Bank (Cambodia) Corporation Limited
38	SEILANITHIH LIMITED

39	KIM SAN Supported Farmer Living Rural Credit Operator
40	Key Micro Finance Institution Plc.
41	ORO Financecorp Plc.
42	BAYTANG CREDIT ORGANIZATION
43	Cambodian Economic Network (CEN)
44	ASIA PACIFIC FINANCE PLC.
45	URBAN ARCHITECTURE
46	BANG EK CREDIT OPERATOR
47	BAYON CREDIT MICROFINANCE INSTITUTION
48	Hattha Kaksekar Limited
49	SAHAKA Microfinance Institution Plc.
50	CITY MICROFINANCE INSTITUTION PLC.
51	TOYOTA TSUSHO FINANCE (CAMBODIA) PLC
52	DHL Cambodia
53	PROAHSITH CREDIT OPERATOR
54	Ly Hour Pay Pro PLC
55	Prudential (Cambodia)
56	HRinc. Cambodia
57	Century 21
58	RHMS Pawn Shop Plc.
59	Serey Oudom Microfinance Plc.
60	InBizNest
61	Prince Bank Plc.
62	Woori Finance Cambodia Plc.
63	THF & B
64	PIS Trading
65	NongHyup Finance (Cambodia) Plc.
66	Modernity Holding
67	Integrated Logistics Services Co., Ltd.
68	The Securities and Exchange Regulator of Cambodia
69	Panha Chiet University
70	Asia Euro University
71	Western University
72	National University of Management
73	Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors
74	Kirirom Institute of Technology
75	Help University Sdn Bhs (84963-D)
76	NTC Group
77	Modern International School

78	Cambodia Association of The Church of Jesus
79	Central Prark School of Cambodia
80	SIS International School
81	Happy Chandara Neary Prek Thmey School of "TOUTES A L'ECOLE" NGO
82	Toun Fa II
83	Leep Khoun
84	WEG
85	Grand Mount
86	NGS
87	វិទ្យាស្ថានខុងជី នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
88	IELTS

ការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

១ - តម្រូវការក្នុងការចុះឈ្មោះចូលសិក្សា

វិទ្យាស្ថានទទួលឱ្យចូលសិក្សាចំពោះសិស្សដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ ដូចខាងក្រោម៖

១.១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង

ក. កម្រិតបឋមទូទៅ

- ធ្លាក់ ឬជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- ធ្លាក់ ឬជាប់សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ ពីសាលាអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេក-ទេសវិជ្ជាជីវៈ (Level 3 from TVET) ហើយត្រូវនឹងជំនាញស្នើសុំសិក្សា ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ០២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញលិខិតបញ្ជាក់
- ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមិនលើសពីរយៈពេល០២ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមិនលើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

ឃ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ កុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

១.២ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

ក. កម្រិតបឋមទូទៅ

- មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ៣ (កម្រិត៤) ឬ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការប្រឡងដោយមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣,៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមិនទាន់លើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងផ្នែកគណិតវិទ្យា

- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមិនទាន់លើសពីរយៈពេល០៣ឆ្នាំ)។

ឃ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់)។

១.៣ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ក. កម្រិតបឋមមិទូទៅ

- បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ដោយទទួលបានពិន្ទុGPA លើសពី ២.៥ ដោយមានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់សមមូល ដែលបញ្ជាក់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

ខ. ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស

- មានសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់បានបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតទូទៅ លើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស (General English) ក្នុងគ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាអង់គ្លេសមិនលើសពី ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការប្រឡងដោយមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៥,០០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៥០០ (Paper Based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ
- មានលិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅសាលាមធ្យមសិក្សារដ្ឋ ឬ ឯកជន (ក្នុងករណីសញ្ញាបត្រលើសរយៈពេល០១ឆ្នាំ)។

គ. ចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រ

- មានសញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word Excel and Power point (មិនលើស ០១ឆ្នាំ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់, សម្រាប់ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ)។

២ - ការទទួលខុសត្រូវសិក្សាថ្នាក់បឋម

២.១ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយឆ្លងកាត់វិសោធនកម្ម

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិ បេក្ខជន-បេក្ខនារីអាចធ្វើវិសោធនកម្មលើចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេស ឬ អាចស្នើសុំរៀនបឋមភាសាអង់គ្លេសដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ និស្សិតនឹងត្រូវបែងចែកឱ្យសិក្សាទៅតាមកម្មវិធី ដែលបានកំណត់ដោយដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាបរទេស អាស្រ័យលើលទ្ធផលវិសោធនកម្មភាសាអង់គ្លេសដែលនិស្សិតទទួលបាន។

២.២ ការទទួលខុសត្រូវសិក្សា ដោយសិក្សាថ្នាក់បឋម

ករណីមិនបំពេញបានទៅនឹងគុណវុឌ្ឍិ វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យបេក្ខជន-បេក្ខនារីសិក្សាថ្នាក់បឋម ដោយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើវិសោធនកម្មឡើយ លើកលែងបរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេស គ្រប់ជំនាញ។

៣ - នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សា

៣.១ ការសុំពាក្យសុំចូលសិក្សា

សិស្ស-និស្សិត ដែលមានបំណងចុះឈ្មោះចូលសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីសុំ ពាក្យសុំចូលសិក្សា នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

៣.២ ឯកសារសំណុំបែបបទ

សិស្ស-និស្សិតត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម៖

ក. សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ

១. ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ០១ច្បាប់ ដោយមានបិតារូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6
២. រូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6 ចំនួន ០៥សន្លឹក
៣. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានភ្ជាប់ QR ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ ភាពត្រឹមត្រូវនៃវិញ្ញាបនបត្រនេះតាមរយៈថ្នាលផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ Verify.gov.kh ចំនួន ០២ច្បាប់
៤. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសដែលមានពិន្ទុ IELTS ចាប់ពី ៣.៥០ ឬ TOEFL ចាប់ពី ៣៥០ (Paper based) មិនលើសពី ២ឆ្នាំ ក្រោយពីចេញសញ្ញាបត្រ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ជាគ្រូបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស ចំនួន ០១ច្បាប់
៥. សញ្ញាបត្រកុំព្យូទ័រ MS Word and Excel ចំនួន ០១ច្បាប់
៦. ច្បាប់ថតចម្លងលទ្ធផលប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិពីវេបសាយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា (សម្រាប់សិស្សដែលបញ្ចប់ការសិក្សាចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ តទៅ) ចំនួន ០១ច្បាប់
៧. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ដូចជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ) ចំនួន ០១ច្បាប់

ខ. សម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

១. ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះចូលសិក្សា ០១ច្បាប់ ដោយមានបិតារូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6
២. រូបថតបច្ចុប្បន្ន 4x6 ចំនួន ០៥សន្លឹក
៣. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ច្បាប់
៤. ច្បាប់ថតចម្លងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ដែលមានតម្លៃស្មើ ដែលបញ្ជាក់ដោយ សាលា រាជធានីភ្នំពេញ ឬសាលាខណ្ឌ ឬសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ០២ច្បាប់
៥. ច្បាប់ថតចម្លងប្រតិបត្តិពិន្ទុថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ចំនួន ០១ច្បាប់
៦. សញ្ញាបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់កុំព្យូទ័រទាន់សម័យ MS Word and Excel (សម្រាប់តែជំនាញហិរញ្ញ វត្ថុ និងធនាគារ និង ជំនាញធនាគារ ប៉ុណ្ណោះ)

៣.៣ ការដាក់ពាក្យចូលសិក្សា

- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការ និស្សិត ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សានៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។
- សិស្ស-និស្សិត ត្រូវយកមកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីបញ្ជាក់ថារាល់ឯកសារថតចម្លងដែល បាន ប្រគល់ឱ្យវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវ និងស្របច្បាប់ ដោយមិនមានការក្លែងបន្លំ។

- សិស្ស-និស្សិតត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើឯកសារដែលបានប្រគល់ ឱ្យមកវិទ្យាស្ថាន ជាឯកសារត្រឹមត្រូវមិនក្លែងបន្លំ។
- ផ្នែកចុះឈ្មោះ និងបញ្ជីការ នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យសំណុំ ឯកសារ ដាក់ពាក្យសុំចូលសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់តាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និង ស្របច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនិងឯកសារច្បាប់ដើម ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសន្លឹក ឯកសារថតចម្លងនោះថា **"បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម"**។
- វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការបញ្ជូនច្បាប់ថតចម្លងនៃសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬលិខិតបញ្ជាក់ ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់។

៤ - ការផ្ទេរការសិក្សា

៤.១ ការផ្ទេរចូលមកវិទ្យាស្ថាន

និស្សិតដែលមានបំណងផ្ទេរចូលមកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន នឹងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រេចដោយ គណៈ កម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចការនិស្សិត របស់វិទ្យាស្ថាន ដោយអនុវត្ត លក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- កម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថាន។
- និស្សិតត្រូវមានពិន្ទុនិទ្ទេសចាប់ពី ២,០០ ឡើងទៅគ្រប់មុខវិជ្ជា ករណីមុខវិជ្ជាណាមួយតូចជាង ២,០០ ត្រូវ សិក្សាបំពេញក្រេឌីតលើមុខវិជ្ជានោះ ជាមួយវិទ្យាស្ថាន។
- ពិន្ទុនិទ្ទេសសម្រាប់មុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដែលនិស្សិតទទួលបាននៅគ្រឹះស្ថានចាស់ ត្រូវតែមាន តម្លៃស្មើ ឬ ប្រហាក់ប្រហែលជាមួយនឹងតម្លៃក្រេឌីត ដែលកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។
- សមាជិក សមាជិកា គណៈកម្មការដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីគ្រប់ដេប៉ាតឺម៉ង់ មជ្ឈមណ្ឌល ការិយាល័យ និងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ សិក្សាពិន្ទុនិទ្ទេសលើមុខវិជ្ជាជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីវាយតម្លៃ ថាពិតជាមានសមត្ថភាព អាចសិក្សាតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់វិទ្យាស្ថានបាន និងប្រគល់ មកគណៈកម្មការ ដើម្បីប្រជុំ សម្រេច។
- គណៈកម្មការធ្វើការប្រជុំទៅលើការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរចូល មកសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន ទៅតាមលទ្ធផលនៃការ វាយតម្លៃរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ជំនាញនីមួយៗ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ របស់វិទ្យាស្ថាន។

៥ - ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា និងចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

៥.១ ការដកឈ្មោះចេញពីការសិក្សា

វិទ្យាស្ថាននឹងចាត់ទុកថា និស្សិតបានបោះបង់ចោលការសិក្សាក្នុងករណីនិស្សិត (ចាស់និងថ្មី) មិនមាន រត្តមាន ចូលសិក្សារយៈពេល១៥ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ជាប់គ្នាដោយគ្មានការជូនដំណឹង។

៥.២ ការចុះឈ្មោះសាជាថ្មី

និស្សិតដែលបានស្នើសុំព្យួរការសិក្សា វិទ្យាស្ថានបានផ្តល់សិទ្ធិត្រឡប់វិញ រយៈពេល ២ឆមាស បន្ទាប់ ពីការព្យួរ ការសិក្សា ប៉ុន្តែនិស្សិតតម្រូវឱ្យធ្វើការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាថ្មីម្តងទៀត ទៅតាមនីតិវិធី របស់ ការិយាល័យសិក្សា និង កិច្ចការនិស្សិត ដើម្បីជូនដំណឹងថាបានត្រឡប់មកសិក្សាវិញ។

ហិរញ្ញវត្ថុ

១ .គោលការណ៍ និងនីតិវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា

ផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបានការបង់ថ្លៃសិក្សារបស់សិស្ស-និស្សិត ដែលមានជាច្រើនជម្រើស តាមតារាងតម្លៃដែលបាន អនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការកំណត់ថ្លៃរបស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

១.១. លក្ខខណ្ឌបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិតថ្មី

និស្សិត ត្រូវធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀតដោយយោង ទៅតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា។

និស្សិតចាស់

និស្សិត អាចធ្វើការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗទៀត (សម្រាប់ឆមាសថ្មី) ចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល ឆមាសចាស់ រហូតដល់១៥ថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃឈប់សម្រាក) ក្រោយពេលឆមាសថ្មីចាប់ផ្តើម។

១.២ ជម្រើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២

និស្សិត អាចជ្រើសរើសបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាពេញមួយឆ្នាំសិក្សា (Full Payment)៖** ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ពេញមួយ ឆ្នាំសិក្សា។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាមួយឆមាស (Semester Payment)៖** ជាការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ទៅតាម ឆមាសសិក្សា (មួយឆ្នាំបង់ពីរដង)។
- **ការបង់ថ្លៃសិក្សាតាម៤ដំណាក់កាល (4 Installments Payment)៖**
សម្រាប់ថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រ, បរិញ្ញាបត្ររង និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ការបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗ តាម បណ្តាក់ ៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ (២ឆមាស) ត្រូវបង់ដូចខាងក្រោម៖
លើកទី១ : ត្រឹមត្រូវ ១០% បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សាឆមាសទី១។
លើកទី២ : ត្រឹមត្រូវ ១០% បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។
លើកទី៣ : ត្រឹមត្រូវ ១០% បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សាឆមាសទី២។
លើកទី៤ : ត្រឹមត្រូវ ១០% បង់ ២៥% នៃថ្លៃសិក្សាមួយឆ្នាំ ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបរិច្ឆេទសិក្សា។

១.៣ ការព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សា

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដាអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតដែលបានបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាផ្សេងៗរួច (ទាំងនិស្សិតចាស់ និងថ្មី) ស្នើសុំព្យួរ/រក្សាថ្លៃសិក្សាបាន ដោយយោងលើការអនុម័តរបស់ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតលើសំណើសុំឈប់សិក្សា/ព្យួរការសិក្សាដូចមានចែងក្នុង**គោលការណ៍ការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្ររង និងបរិញ្ញាបត្រ**។

១.៤ វិធីសាស្ត្រក្នុងការបង់ប្រាក់

និស្សិត អាចបង់ថ្លៃសិក្សា និង/ឬថ្លៃសេវាសិក្សា បានតាមរយៈ ៖

- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើ Scan QR code (AIB) ចូលគណនីរបស់វិទ្យាស្ថានពាណិជ្ជសាស្ត្រអេស៊ីលីដា
- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើម៉ាស៊ីនឆ្លុះកាតនៅបញ្ជី Scan QR code (POS)
- Scan KHQRពីធនាគារផ្សេងៗនៅបញ្ជី (AIB)
- បង់ថ្លៃសិក្សាដោយប្រើ Bill payment (School Bill) ACLEDA mobile
- ប្រព័ន្ធសេវាផ្សេងៗរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលមាននៅផ្នែកគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការ នៃ ការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- បង់តាមបញ្ជីធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ីគ្រប់សាខាខេត្តក្រុងដែលនៅជិតបំផុត
- បង់ជាសាច់ប្រាក់ផ្ទាល់តាមបញ្ជី។

សេវានិស្ស័ត

១. ព័ត៌មានស្តីពីសេវានិស្សិត

១.១ ការប្រឹក្សានិស្សិត

ការប្រឹក្សា មានន័យថា ជាពេលវេលាមួយដែលនិស្សិតស្វែងរកការជួបប្រាស្រ័យដោយផ្ទាល់ ជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ ដើម្បីលើកឡើងអំពីបញ្ហានានា ដែលពួកគេមាននៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាលើមុខវិជ្ជានីមួយៗ។

១.២ ប្រភេទនៃបញ្ហាដែលអាចប្រឹក្សា

វិទ្យាស្ថាន បានកំណត់បញ្ហាដែលអាចប្រឹក្សាជាពីរប្រភេទ៖

ក. បញ្ហាការសិក្សា

បញ្ហាការសិក្សា និស្សិតអាចធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់ ឬបុគ្គលិកសិក្សាពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយវិទ្យាស្ថាន បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន៖

- កាលវិភាគសិក្សា
- ការជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាសិក្សា
- ការសុំជំនួយគ្រូបង្ហាត់ផ្ទាល់
- ការរីកចម្រើនលើការសិក្សា
- អន្តរកម្មជាមួយសាស្ត្រាចារ្យ
- បណ្តឹងដំទាស់លើការវាយតម្លៃការសិក្សា។ល។

ខ. បញ្ហាសុខុមាលភាពនិស្សិត

និស្សិតដែលមានបំណងស្នើសុំការប្រឹក្សាលើសុខុមាលភាព ត្រូវមកទំនាក់ទំនងជាមួយផ្នែកគាំទ្រការសិក្សា និងប្រឹក្សាអាជីពនិស្សិត នៃការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត។ បញ្ហាទាំងនោះរួមមាន ៖

- សុខភាពផ្លូវកាយ
- សុខភាពផ្លូវចិត្ត
- សុខភាពផ្លូវអារម្មណ៍
- ប្រឹក្សាផ្លូវច្បាប់
- ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
- សាសនា

រាល់ការណាត់ជួបត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់ និងមិនគិតកម្រៃ។ ប្រសិនបើនិស្សិតមានតម្រូវការជំនួយបន្ថែម និស្សិតនឹងត្រូវបានផ្តល់យោបល់ឱ្យទៅជួបអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈខាងក្រៅ ដើម្បីជួយដោះស្រាយ។

១.៣ ការចុះហាត់ការ

និស្សិតគ្រប់ជំនាញគ្រប់កម្រិត របស់វិទ្យាស្ថានត្រូវបានកំណត់ឱ្យចុះហាត់ការទៅតាមកម្មវិធីដែលវិទ្យាស្ថានបានរៀបចំ។ ជារួមការចុះហាត់ការ គឺជាការផ្តល់ឱកាសដល់និស្សិតក្នុងការទទួលយកនូវ បទពិសោធន៍ និងបង្កើនការងារដ៏មានតម្លៃពីធនាគារ ឬក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្ពឺទាក់ទងនឹងចំណេះជំនាញ ដែលពួកគេបានសិក្សារយៈពេលកន្លងមក។

១.៤ សេវាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងៗ

វិទ្យាស្ថានបានបំពាក់ប្រព័ន្ធ Internet លឿនលឿន ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន។ ជាក់ស្តែងវិទ្យាស្ថានបានបំពាក់នូវ Internet/WIFI តាមថ្នាក់រៀន, បន្ទប់កុំព្យូទ័រ, បន្ទប់គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោង, បណ្ណាល័យ, Canteen និងនៅតាមទីបរិវេណសម្រាប់និស្សិតអង្គុយសិក្សាម្នាក់ឯង និងជាក្រុម។

ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ

សិស្ស/និស្សិត អាចស្នើសុំប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ ដោយកំណត់រយៈពេល **៣ម៉ោង** សម្រាប់ ការស្នើសុំ១លើក។ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររបស់បណ្ណាល័យ គឺដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការងារអត្ថបទផ្សេងៗ តែប៉ុណ្ណោះ ករណីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រខុសពីការកំណត់បណ្ណារក្ស/បុគ្គលិកបណ្ណាល័យ នឹងបញ្ឈប់ការប្រើប្រាស់ភ្លាម។

២. វិន័យ និងក្រមសីលធម៌

២.១ វិន័យ

ក. ឯកសណ្ឋាន

ការស្លៀកពាក់ បង្ហាញនូវកិរិយាថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គល និងអត្តសញ្ញាណរបស់វិទ្យាស្ថាន។ ដើម្បីរក្សាបាននូវកិរិយា និងអត្តសញ្ញាណដូចបានរៀបរាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យនិស្សិត ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ឯកសណ្ឋាននិស្សិត វិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែនិស្សិតដែលសិក្សាវេនយប់ និងចុងសប្តាហ៍។

ខ. ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

និស្សិតត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំទាំងក្នុងថ្នាក់រៀន និងក្នុងទីបរិវេណវិទ្យាស្ថាន។ ករណីមានការបាត់បង់ និស្សិតត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន មកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិតដើម្បីធ្វើ របាយការណ៍បាត់បង់ និងស្នើសុំជាថ្មីម្តង ទៀត។

២.២ ក្រមសីលធម៌

ក. ការប្រព្រឹត្ត

- គ្រប់ពេលវេលា និស្សិតត្រូវប្រព្រឹត្តការសមគួរចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងនិស្សិតផងទាំងពួង ដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌និស្សិតវិទ្យាស្ថាន
- និស្សិតត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាតាមកម្មវិធីសិក្សា ហើយត្រូវសហប្រតិបត្តិការឱ្យបានល្អប្រពៃជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក វិទ្យាស្ថានក្នុងការធ្វើសម្រង់វគ្គមាននិស្សិត នៅពេលមានតម្រូវការ និងត្រូវដាក់កិច្ចការដែលបានដាក់ឱ្យធ្វើជូនវិទ្យាស្ថាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- និស្សិតមិនត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឥទ្ធិពលនៃសុរាមេរ័យ និងសារធាតុញៀនដែលជាឧបសគ្គដល់ការសិក្សាការប្រព្រឹត្តល្អ និងសុវត្ថិភាពរបស់និស្សិត និងអ្នកដទៃទៀតឡើយ នៅពេលមកសិក្សា។

ខ. ក្នុងថ្នាក់រៀន

- និស្សិតត្រូវគោរពពេលវេលា និងកាលវិភាគរបស់វិទ្យាស្ថានឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់។ និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀនសូត្រ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងមិនធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យរំខានដល់មិត្តភក្តិរួមថ្នាក់ជាមួយ
- ពេលគ្រូ ឬភ្ញៀវអញ្ជើញចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងសម្តែងនូវអាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ
- ពេលគ្រូអនុញ្ញាត ឬមកយឺតរយៈពេលលើសពី១៥នាទី និស្សិតត្រូវរក្សាភាពស្ងៀមស្ងាត់ ហើយប្រធានថ្នាក់ ឬតំណាងនិស្សិតត្រូវមកទំនាក់ទំនង និងទទួលព័ត៌មានពីការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត
- ពេលចេញលេង និស្សិតត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ពោលគឺ មិនត្រូវប្រលែងគ្នា ស្រែកឡូឡា ឬឈ្លោះប្រកែកគ្នាឡើយ
- ពេលចេញក្រៅថ្នាក់ ឬចេញទៅផ្ទះមុនម៉ោង ដោយមានធុរៈចាំបាច់ ឬមានជំងឺធ្ងល់ខ្លួន និស្សិតត្រូវសុំអនុញ្ញាតពីគ្រូដែលកំពុងបង្រៀន

- និស្សិតមិនត្រូវនាំមិត្តភក្តិពីក្រៅមកចូលក្នុងថ្នាក់រៀនខ្លួនឡើយ
- ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទងក្នុងពេលកំពុងសិក្សា
- ចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ អាចអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានបាន តែនៅក្នុងកន្លែងមួយចំនួនដែលវិទ្យាស្ថានបានកំណត់តែប៉ុណ្ណោះ។ មិនអនុញ្ញាតឱ្យទទួលទានចំណីអាហារ និងភេសជ្ជៈ នៅក្នុងបន្ទប់រៀន បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ ឬបន្ទប់កុំព្យូទ័រឡើយ
- មិនត្រូវច្រៀងរាំ ឬចាក់វីដេអូផ្សេងៗ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា ក្នុងឧបករណ៍សម្ភារៈដែល ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ វិទ្យាស្ថាន
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារៈដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់វិទ្យាស្ថានដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

គ. ក្នុងបរិវេណ វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

និស្សិតមិនត្រូវ ៖

- ជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង និងប្រើប្រាស់ ឬជួញដូរគ្រឿងញៀនឡើយ
- រៀបចំបង្កើត និង/ឬចូលរួមលេងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ ឬប្រព្រឹត្តអំពើពាលា ដែលខុសប្រពៃណីជាតិ
- ធ្វើការជួញដូរ ឬធ្វើសេវាកម្មគ្រប់បែបយ៉ាង
- ធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងផលប្រយោជន៍របស់វិទ្យាស្ថាន និងសង្គមជាតិ
- ស្រែកឡូឡា ឬប្រើពាក្យអាសអាភាស អាសគ្រាម និងមានអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ ដែលប្រាសចាក អំពីទំនៀមទំលាប់ខ្មែរ
- បង្កើត ដឹកនាំ និង/ឬចូលរួមសកម្មភាពណាមួយ ដូចជាការប្រឆាំង ការរាំងស្ទះ ការអុកឡុក ការធ្វើឱ្យ ខូចសណ្តាប់ធ្នាប់កិច្ចប្រជុំ ឬសន្និបាតជាផ្លូវការស្របច្បាប់ណាមួយដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងវិទ្យាស្ថាន ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដែលជាការល្មើសទៅនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា កិច្ចព្រមព្រៀង ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បេសកកម្ម អប់រំរបស់វិទ្យាស្ថានឡើយ
- ធ្វើឱ្យបាត់បង់សោភ័ណភាព និងធ្វើឱ្យខូចបរិស្ថានដូចជា៖ សរសេរគូសរាសលើជញ្ជាំង លើតុ ទ្វារ បង្អួចនៃបន្ទប់រៀន ចោលសំរាម ឬស្ករកៅស៊ូ និងខាកស្ពោះលើជណ្តើរ លើកម្រាលឥដ្ឋ។ល។

រាល់បាតុភាពអសកម្ម ត្រូវរាយការណ៍មកការិយាល័យបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ឬជំនួយការភ្នាក់ងារបម្រើអតិថិជន ជាបន្ទាន់ដូចជា ៖

- មានអគ្គិភ័យ
- និស្សិតមានជំងឺដែលត្រូវសង្គ្រោះជាបន្ទាន់
- និស្សិតឈ្លោះប្រកែកគ្នា ឬមានចេតនាធ្វើបាបខ្លួនឯង
- មានអំពើចោរកម្ម
- មានសមាសភាព ឬមុខសញ្ញាមិនល្អដែលគួរឱ្យសង្ស័យ
- រើសបានសម្ភារ ឬឯកសារមានតម្លៃផ្សេងៗ ។ល។

៣. ដំណើរការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយការតវ៉ា

ការតវ៉ា (Grievance) គឺជាសម្តែងនូវការមិនពេញចិត្តជូនវិទ្យាស្ថាន ដើម្បីកែលម្អលើ៖ សកម្មភាព សេវាកម្ម ឥរិយាបថរបស់បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាលកាន់តែល្អប្រសើរឡើងនៅវិទ្យាស្ថាន ។

៣.១ គោលបំណង

ដើម្បីផ្តល់សិទ្ធិជូនអ្នកសិក្សា មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល ក្នុងការតវ៉ា និងទទួលបានដំណោះស្រាយឱ្យទាន់ពេលវេលា និងរក្សាឱ្យបាននូវទំនាក់ទំនងល្អរវាងនិស្សិត និងវិទ្យាស្ថាន ។

៣.២ ប្រភេទនៃការតវ៉ា

វិទ្យាស្ថាន បានបែងចែកការតវ៉ាជាបីប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. សេវាកម្មសិក្សា

បរិយាកាសថ្នាក់រៀន បន្ទប់ពិសោធន៍/បន្ទប់ប្រតិបត្តិ វិធីសាស្ត្របង្រៀន កម្មវិធីសិក្សា សម្ភារឧបទ្វេស ឥរិយាបថ គ្រូបង្រៀន កាលវិភាគសិក្សា គ្រូបង្រៀន និងលទ្ធផលសិក្សា។

ខ. សេវាកម្មគាំទ្រ

ការប្រឹក្សាយោបល់ ការកំណត់ពេលវេលាចូលរៀន ការចុះហាត់ការ ការចុះកម្មសិក្សា ការផ្តល់ព័ត៌មានសិក្សា ការចេញសេចក្តីជូនដំណឹងពីការប្រឡង ការចេញលទ្ធផលប្រឡង ការលិខិតបញ្ជាក់ផ្សេងៗ សេវាបណ្ណាល័យ សេវាបង់ថ្លៃសិក្សា ល្បឿន Wi-Fi អន្តេរាសិកដ្ឋាន ការបំពាក់បរិក្ខារបន្ទប់រៀន បន្ទប់ទឹក អនាម័យ ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ អគ្គីសនី សណ្តាប់ធ្នាប់ ចំណាត់ថ្នាក់ រថយន្ត និង អាហារ-ដ្ឋាន ។ល។

គ. សេវាកម្មផ្សេងៗ ក្រៅពីចំណុចដូចមានចែងខាងលើ

៤. កំហុសនិស្សិត និងការដាក់ទោសពិន័យ

វិទ្យាស្ថានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើគុណភាព ក្រមសីលធម៌ និងអត្រាទទួលបានការងារខ្ពស់។ ដើម្បីស្របទៅនឹងគោលដៅនេះ និស្សិតរបស់វិទ្យាស្ថានតម្រូវឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការសិក្សា ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់លើកិច្ចការសិក្សា និងការប្រតិបត្តិខ្លួនឱ្យបានល្អ។ ការលួចចម្លង ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗ ដែលមិនមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន ក្នុងន័យកេងចំណេញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមិនស្មើភាពគ្នាជាមួយនិស្សិតដទៃ គឺជាសកម្មភាពហាមឃាត់ដាច់ខាត និងចាត់ទុក ថាជាការល្មើសច្បាប់ និងប្រព្រឹត្តកំហុស។ និស្សិតនឹងទទួលបានការពិន័យទៅតាមកំហុសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ប្រាសចាកនឹងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយវិទ្យាស្ថាន។

៤.១ ប្រភេទកំហុស

វិទ្យាស្ថានបានកំណត់ប្រភេទកំហុសនិស្សិតជាពីរប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ក. កំហុសទូទៅ

គឺជាការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពហាមឃាត់ទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីវិន័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់សាមីនិស្សិត និស្សិតដទៃទៀត ក៏ដូចជាបុគ្គលិកវិទ្យាស្ថាន និងការបំផ្លាញនូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់វិទ្យាស្ថាន។

ខ. កំហុសសិក្សា

ជាការប្រព្រឹត្ត ឬការជួយអ្នកដទៃប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលប្រាសចាកពីភាពស្មោះត្រង់ ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលសិក្សាល្អ លំអៀង ប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់និស្សិតដទៃទៀត។ កំហុសសិក្សាមានដូចជា ការលួចចម្លង យកស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃធ្វើជារបស់ខ្លួន ក្លែងបន្លំ ឬផ្លាស់ប្តូរឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា។

៤.២ ការដាក់ទោសពិន័យ

ក. កំហុសទូទៅ

- កម្រិតស្រាល

- ការព្រមានផ្ទាល់មាត់
កំហុសកម្រិតស្រាល និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់មាត់ អំពីការប្រតិបត្តិខ្លួន ផ្ទុយទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ឬ
- ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

និស្សិតអាចនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានជ្រើសរើសយកការពិន័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមកំហុសកើតឡើង ជាក់ស្តែង ដែលមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ឬហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ របស់វិទ្យាស្ថាន។

- កម្រិតមធ្យម

ករណីដែលពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសធ្ងន់ទៅនឹងគោលការណ៍ ឬនីតិវិធីដែល បាន កំណត់ដោយវិទ្យាស្ថានក្នុងកម្រិតមធ្យម និស្សិតរូបនោះនឹងត្រូវបានវិទ្យាស្ថានពិចារណាឱ្យស្ថិតក្នុងស្ថានភាព ព្យួរទោសមួយរយៈពេលតាមការកំណត់របស់វិទ្យាស្ថាន ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរទោស ប្រសិនបើនិស្សិតកែ លំអខ្លួនឡើងវិញ ការពិន័យនឹងត្រូវបានលុបចោល។ ផ្ទុយទៅវិញករណីនិស្សិត មិនព្រមកែខ្លួន ថែមទាំង ប្រព្រឹត្តទុច្ចរិតឡើងវិញនោះជាថ្មីម្តងទៀត ឬទង្វើហាមឃាត់ដទៃផ្សេងទៀត វិទ្យាស្ថាននឹងកំណត់ឱ្យនិស្សិតរូប នោះព្យួរការសិក្សា ឬឆ្លងជាងនេះត្រូវបណ្តេញចេញពីការសិក្សា។

- កម្រិតធ្ងន់

- ករណីរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសក្នុងកម្រិតធ្ងន់ វិទ្យាស្ថាននឹងតម្រូវឱ្យនិស្សិតព្យួរ ការសិក្សា ជាក់ហិត រយៈពេលអប្បបរមា ១ឆមាស រហូតដល់ ៤ឆមាស
- រាល់ការលើកលែងការផុតកំណត់ ឬការបន្ថែមទោសក្នុងអំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត មានសិទ្ធិសម្រេច ករណីពិនិត្យឃើញថា និស្សិតបានបំពេញគ្រប់ លក្ខខណ្ឌតម្រូវចប់ សព្វគ្រប់ ឬបានប្រព្រឹត្តល្មើសបន្ថែមផ្សេងទៀត។
- និស្សិតដែលទទួលទោសព្យួរការសិក្សា នឹងបាត់បង់សិទ្ធិគ្រប់បែបយ៉ាងជាមួយវិទ្យាស្ថាន សូម្បីសិទ្ធិក្នុង ការចេញចូលក្នុងបរិវេណវិទ្យាស្ថាន លើកលែងតែទទួលបានការអនុញ្ញាត។
- ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត នឹងធ្វើការកត់ត្រាការពិន័យនោះទុកជាកំណត់ត្រានៃការសិក្សា របស់និស្សិតរូបនោះ។

ខ. កំហុសសិក្សា

ករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញថា និស្សិតបានប្រព្រឹត្តកំហុសសិក្សា វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការដាក់ទោសពិន័យ ដូចខាង ក្រោម៖

- បដិសេធមិនទទួលយកកិច្ចការនោះ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតស្នើសុំធ្វើកិច្ចការនោះជាថ្មីម្តងទៀតឡើយ
- និស្សិតនឹងទទួលបានពិន្ទុសូន្យទៅលើ Assignment ការប្រលង ឬ Project នោះ ថែមទាំងធ្វើការកត់ ត្រារក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ព្យួរការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានរយៈពេលមិនលើស ១ឆ្នាំ និងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) ក្នុង អំឡុងពេលព្យួរការសិក្សា ថែមទាំងធ្វើការកត់ត្រាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះ ទៀតផង
- បណ្តេញចេញពីការសិក្សា ព្រមទាំងកត់ត្រាចូលក្នុងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (Transcript) និងធ្វើការកត់ត្រាទុក ក្នុងសំណុំឯកសាររបស់និស្សិតរូបនោះទៀតផង
- ក្នុងករណីវិទ្យាស្ថានរកឃើញបទល្មើសសិក្សា ឬសាមីនិស្សិតបានធ្វើការសារភាពក៏ដោយ ការប្រព្រឹត្តល្មើស នោះ អាចនឹងត្រូវបានបំផ្លាញដល់លទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតរូបនោះ ក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ បញ្ចប់ការសិក្សារបស់ពួកគេ។

ចំណុចពិសេស

ករណីប្រព្រឹត្តល្មើសទៅនឹងលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ជានៅពេលប្រលង វិទ្យាស្ថាននឹងធ្វើការពិន័យ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រព្រឹត្តលើកទី១ : ដកពិន្ទុ ៥០% លើមុខវិជ្ជាដែលកំពុងប្រលង
- ប្រព្រឹត្តលើកទី២ : បណ្តេញចេញពីការប្រលង និងទទួលបានពិន្ទុសូន្យ។

កិច្ចការសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សា

១. ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

១.១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម

- ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- ឯកទេស : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ACC 207	Managerial Accounting I	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Business and Economics	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៣ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
APP 208	Apprenticeship/Internship	៤
FIN 204	Banking Products and Services	៣
BSC 207	Bank Skill Courses ជ្រើសរើសជំនាញ១ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣	៦
SCO 207	Skills of Bank Credit Officer	
SMO 207	Skills of Bank Marketing Officer	
SOO 207	Skills of Bank Operations Officer	
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.២. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម គណនេយ្យ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 ឯកទេស : គណនេយ្យ
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គកម្ម)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 101	Core English I	៣
ENG 202	Core English II	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
BUS 102	Introduction to Business	៣
LAW 203	Cambodian Business and Company Law	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤៦ ក្រេឌីត (១៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
ACC 102	Introduction to Costing	៣
ACC 204	Managerial Accounting	៣
APP 203	Work Experience or Internship	៤
COM 102	IT Skills and Software	៣
FIN 202	Financial Statement Preparation	៣
PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
PRA 102	Lab for IT Skills and Software	៣
PRA 103	Applied Introduction to Costing	៣
PRA 104	Applied Introduction to Business	៣
PRA 205	Applied Managerial Accounting	៣
PRA 206	Applied Financial Statement Preparation	៣
PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	៣
PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	៣
TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៣. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស ធានារ៉ាប់រង

- ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- ឯកទេស : ធានារ៉ាប់រង
- កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 210	Consumer Behavior	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៦ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
API 205	Apprenticeship/Internship for Insurance	៤
INS 105	Principles of General Insurance	៣
INS 206	Principles of Life Insurance	៣
INS 207	Introduction to Actuarial Mathematics	៣
INS 208	Insurance Operations	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៤. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គភាពទេស ចលនូបត្ថម្ភ

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
 ឯកទេស : ចលនូបត្ថម្ភ
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៦ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
API 205	Apprenticeship/Internship for Logistics	៤
LOG 105	Introduction to Logistics	៣
LOG 207	Warehouse Management	៣
LOG 208	Distribution Management	៣
LOG 209	Inventory Management	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៥. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឯកទេស គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ

- ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- ឯកទេស : គ្រប់គ្រងអាហារ័ណ-នីហារ័ណ
- កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
AOC 201	The Art of Communication	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 207	English for Business I	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 104	Introduction to Business	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
MKT 202	Principles of Purchasing	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		១៣ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
APL 205	Apprenticeship/Internship Internship for EIM	៤
EIM 113	Introduction to Export-Import	៣
EIM 208	Export-Import Operations	៣
EIM 209	E-Commerce	៣
សរុប		៦១ ក្រេឌីត

១.៦. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រអង្គភាពទេស អង់គ្លេស

ប្រភេទ : ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
 ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
 ឯកទេស : អង់គ្លេស
 កម្រិត : ៥ (បរិញ្ញាបត្រអង្គ)
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 205	Introduction to Cambodian Law	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PSY 203	Introduction to Psychology	៣
STA 204	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤២ ក្រេឌីត (១៤ មុខវិជ្ជា)
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
ENGL 110	Public Speaking	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 101	Literature Studies I	៣
LIT 102	Literature Studies II	៣
សរុប		៦០ ក្រេឌីត

២. ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

២.១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 203	Core English III	៣
ENG 204	Core English IV	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤៥ ក្រេឌីត (១៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ACC 207	Managerial Accounting I	៣
ACC 208	Managerial Accounting II	៣
ADM 305	Office Administration	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 306	ASEAN Politics and Economics	៣
MAT 105	Mathematics for Banking and Finance	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
STA 207	Fundamentals of Quantitative Analysis	៣

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤៣ ក្រេឌីត (១៤ មុខវិជ្ជា)
APP 407	Apprenticeship	៤
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 207	Financial Management II	៣
FIN 308	Microfinance	៣
FIN 310	Financial Statement Analysis	៣
FIN 311	Financial Markets and Institutions	៣
FIN 312	Risk Management and Insurance	៣
FIN 413	Credit Management	៣
FIN 414	International Financial Management	៣
FIN 418	Digital Banking	៣
FIN 419	Financial Auditing	៣
FIN 421	Bank Operation Management	៣
FPR 405	Final Research Report	៩
TAX 309	Taxation	៣
BSC 306	Bank Skill Courses ជ្រើសរើសជំនាញ១ក្នុងចំណោមជំនាញធនាគារទាំង៣	៣
SCO 306	Skills of Bank Credit Officer	
SMO 306	Skills of Bank Marketing Officer	
SOO 306	Skills of Bank Operations Officer	
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
FIN 420	Personal Finance	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

១. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងសារណា (ឯកបុគ្គល/ជាក្រុម) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។
២. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៧៥០ អាចរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ (ឯកបុគ្គល) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

២.២. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គណនេយ្យ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- មុខជំនាញ : គណនេយ្យ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
EMS 302	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 202	Core English II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 305	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
BUS 102	Introduction to Business	៣
ECO 305	Principles of Economics	៣
ECO 406	ASEAN Politics and Economics	៣
LAW 203	Cambodian Business and Company Law	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
PRA 104	Applied Introduction to Business	៣
PRA 208	Applied Cambodian Business and Company Law	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 306	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៦៧ ក្រេឌីត (២១ មុខវិជ្ជា)
ACC 101	Bookkeeping, Control, and Accounting	៦
ACC 102	Introduction to Costing	៣
ACC 204	Managerial Accounting	៣
ACC 310	Intermediate Accounting I	៣
ACC 311	Intermediate Accounting II	៣
ACC 412	Advanced Accounting I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
ACC 413	Advanced Accounting II	៣
APP 203	Work Experience or Internship	៤
AUD 306	Principles of Auditing and Assurance	៣
AUD 407	Advanced Auditing and Assurance	៣
COM 102	IT Skills and Software	៦
FIN 202	Financial Statement Preparation	៣
FIN 310	Financial Statement Analysis	៣
FIN 422	Financial Management	៣
FIN 423	Business Strategy, Governance, and Risk Management	៣
PRA 101	Applied Bookkeeping, Control, and Accounting	៣
PRA 103	Applied Introduction to Costing	៣
PRA 205	Applied Managerial Accounting	៣
PRA 206	Applied Financial Statement Preparation	៣
PRA 207	Applied Cambodian Taxation and Practices	៣
TAX 204	Cambodian Taxation and Practices	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
ACC 416	Accounting Information System Management	៣
TAX 408	Advanced Taxation	៣
ACC 417	International Accounting	៣
ACC 415	Strategic Management Accounting	៣
សរុប		១២៤ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

១. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងសារណា (ឯកបុគ្គល/ជាក្រុម) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៣. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានារ៉ាប់រង
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥១ ក្រេឌីត (១៧ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 306	ASEAN Politics and Economics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 311	Financial Markets and Institutions	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 301	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣៧ ក្រេឌីត (១២ មុខវិជ្ជា)
APR 420	Apprenticeship/Internship for RMI	៤
INS 205	Principle of General Insurance	៣
RMI 213	Life and Health Insurance	៣
RMI 310	Casualty Actuarial Mathematics	៣
RMI 312	Insurance Laws	៣
RMI 314	Life Actuarial Mathematics	៣
RMI 317	Risk Assessment and Management	៣
RMI 411	Insurance Operations Management	៣
RMI 416	RMI Technologies	៣
RMI 418	Corporate Risk Management	៣
RMI 420	Risk Modeling	៣
RMI 421	Reinsurance	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
RMI 423	Employee Benefits and Retirement Planning	៣
RMI 425	Insurance Product Development	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

១. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងសារណា (ឯកបុគ្គល/ជាក្រុម) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។
២. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៧៥០ អាចរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ (ឯកបុគ្គល) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៤. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងចលនូបត្ថម្ភ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៤៨ ក្រេឌីត (១៦ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
IB 314	Operations Management	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
RES 307	Research Methods	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៤០ ក្រេឌីត (១៣ មុខវិជ្ជា)
APS 420	Apprenticeship/Internship for SML	៤
SML 210	Introduction to SML	៣
SML 312	SML Laws	៣
SML 313	Risk Management for SML	៣
SML 314	Procurement and Sourcing Management	៣
SML 315	Freight Transport and Distribution	៣
SML 316	Warehouse and Material Handling Management	៣
SML 319	Retail Logistics	៣
SML 417	SML Technologies	៣
SML 420	SML Modeling	៣
SML 421	International Logistics	៣
SML 422	Advanced Logistics Management	៣
SML 426	Supply Chain Management and Logistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
SML 418	Reverse and Green Logistics	៣
SML 425	Global Alliances and International Supply Chain Management	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

១. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងសារណា (ឯកបុគ្គល/ជាក្រុម) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។
២. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៧៥០ អាចរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ (ឯកបុគ្គល) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៥. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
- មុខជំនាញ : ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
EMS 202	Employability Skills	៣
ENG 101	Core English I	៣
ENG 102	Core English II	៣
ENG 207	English for Business I	៣
ENG 208	English for Business II	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 104	Ethics and Values for Professionals	៣
PHI 105	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៥៧ ក្រេឌីត (១៩ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
BUS 204	Introduction to Business	៣
BUS 205	Business Laws and Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
ECO 203	Microeconomics	៣
ECO 204	Macroeconomics	៣
ECO 306	ASEAN Politics and Economics	៣
EIM 309	Payment Methods and Export Financing	៣
FIN 206	Financial Management I	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MGT 301	Contemporary Management	៣
MGT 304	Human Resource Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
RES 307	Research Methods	៣
SML 426	Supply Chain Management and Logistics	៣
STA 106	Statistics for Business and Economics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣១ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
API 420	Apprenticeship/Internship for IB	៤
IB 210	Global Marketing	៣
IB 311	International Business Environment	៣
IB 312	International Business Laws	៣
IB 314	Operations Management	៣
IB 315	Cross-Cultural Management	៣
IB 417	Business Policy and Strategy Management	៣
IB 418	Developing and Presenting Business Plan	៣
IB 420	CEO Business Experiences	៣
IB 421	Doing Business in Asia Pacific	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
IB 422	Doing Business in China	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
PMS 407	Project Management Skills	៣
សរុប		១២១ ក្រេឌីត

សម្គាល់៖

១. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៥០ អាចរៀបចំគម្រោងសារណា (ឯកបុគ្គល/ជាក្រុម) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។
២. និស្សិតដែលទទួលបានមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ចាប់ពី៣,៧៥០ អាចរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ (ឯកបុគ្គល) ដើម្បីស្រាវជ្រាវសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

២.៦. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- មុខជំនាញ : បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធុរកិច្ច
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១២ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
ENG 105	English for Business	៣
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
PHI 205	Critical Thinking	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៣៣ ក្រេឌីត (១១ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ADM 305	Office Administration	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
IB 211	International Business Environment	៣
MAT 104	Mathematics for Business and Economics	៣
MAT 106	Mathematics for Computing	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
SML 426	Supply Chain Management and Logistics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៦៦ ក្រេឌីត (២២ មុខវិជ្ជា)
BUS 205	Business Laws & Ethics	៣
BUS 306	Doing Business in Digital Era	៣
IT 101	A+	៣
IT 103	VB .NET	៣
IT 204	Data Communication	៣
IT 205	Data Structure & Algorithms	៣
IT 206	.Net C# Programming I	៣
IT 207	.Net C# Programming II	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
IT 208	DBMS I	៣
IT 209	DBMS II	៣
IT 310	Web Development I	៣
IT 311	Web Development II	៣
IT 312	OOP Java Programming I	៣
IT 313	OOP Java Programming II	៣
IT 314	Network Administration	៣
IT 315	Operating System	៣
IT 317	Cloud Technology	៣
IT 418	Information Security Risk Management	៣
IT 419	Management Information System	៣
IT 420	Mobile App. Dev. I	៣
IT 421	Mobile App. Dev. II	៣
IT 424	API-Web Service	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
IT 431	Internet of Things(IoT)	៣
IT 432	E-Payment	៣
MKt 410	Consumer Behavior	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.៧. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- មុខជំនាញ : បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១២ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
AOC 301	The Art of Communication	៣
ENG 105	English for Business	៣
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
ACC 105	Financial Accounting, I	៣
ACC 106	Financial Accounting II	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
MAT 105	Mathematics for Finance and Banking	៣
MAT 106	Mathematics for Computing	៣
MGT 302	Principles of Management	៣
MGT 403	Entrepreneurship	៣
MKT 201	Principles of Marketing	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៧៥ ក្រេឌីត (២៥ មុខវិជ្ជា)
FIN 206	Financial Management I	៣
FIN 207	Financial Management II	៣
FIN 304	Banking Products and Services	៣
IT 101	A+	៣
IT 102	C/C++ Programming	៣
IT 204	Data Communication	៣
IT 205	Data Structure & Algorithms	៣
IT 206	.NET C# Programming I	៣
IT 207	.NET C# Programming II	៣
IT 208	DBMS I	៣
IT 209	DBMS II	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
IT 233	Computer Accounting	៣
IT 310	Web Development I	៣
IT 311	Web Development II	៣
IT 312	OOP Java Programming I	៣
IT 313	OOP Java Programming II	៣
IT 314	Network Administration	៣
IT 315	Operating System	៣
IT 317	Cloud Technology	៣
IT 418	Information Security Risk Management	៣
IT 419	Management Information System	៣
IT 420	Mobile App. Dev. I	៣
IT 421	Mobile App. Dev. II	៣
IT 424	API-Web Service	៣
IT 428	Software Project Management	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
BUS 403	Business Negotiation Skills	៣
FIN 420	Personal Finance	៣
IT 431	Internet of Things(IoT)	៣
IT 432	E-Payment	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.៨. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : បច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- មុខជំនាញ : វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្មកុំព្យូទ័រ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 106	English for Computing	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
MAT 106	Mathematics for Computing	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
CS 103	Web Design	៣
ECO 105	Principles of Economics	៣
EE 203	Basic Electronics	៣
IT 101	A+	៣
IT 102	C/C++ Programming	៣
IT 204	Data Communication	៣
STA 413	Statistics	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៨១ ក្រេឌីត (២៧ មុខវិជ្ជា)
CS 101	Graphic Design	៣
CS 102	Windows Client	៣
CS 204	Computer Architecture	៣
CS 205	CCNA	៣
CS 308	Computer Vision	៣
CS 309	Windows Server	៣
CS 310	UX/UI Design	៣
CS 311	Linux	៣
CS 412	System Analysis	៣
CS 413	IT Project Management	៣
EE 412	Artificial Intelligence	៣
IT 105	Data Structure & Algorithms	៣
IT 206	.NET C# Programming I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
IT 207	.NET C# Programming II	៣
IT 208	DBMS I	៣
IT 209	DBMS II	៣
IT 210	Web Development I	៣
IT 211	Web Development II	៣
IT 312	OOP Java Programming I	៣
IT 313	OOP Java Programming II	៣
IT 320	Mobile App. Dev. I	៣
IT 321	Mobile App. Dev. II	៣
IT 324	API-Web Service	៣
IT 331	Internet of Things (IoT)	៣
IT 417	Cloud Technology	៣
IT 418	Information Security Risk Management	៣
IT 419	Management Information System	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើស៣មុខវិជ្ជាក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៤		
CS 414	Computer Ethics	៣
CS 415	Data Science	៣
CS 416	Software Testing	៣
IT 432	E-Payment	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.៩. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
- មុខជំនាញ : ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ទំនាក់ទំនងធុរកិច្ច
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៧២ ក្រេឌីត (២៤ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 201	Literature Studies I	៣
LIT 202	Literature Studies II	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
STA 305	Statistics for Research	៣
WSC304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
BUS 403	Business Negotiation Skill	៣
BUS 405	Business Law and Ethics	៣
COMN 404	Intercultural Communication Skills	៣
CUS 405	Customer Services	៣
IPN 403	Internship and Report Writing	៣
MGT 407	Principles of Management	៣
MKT 402	Principles of Marketing	៣
MKT 410	Consumer Behavior	៣
MPA 403	Public Admin	៣
WSB 408	Advanced Report Writing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.១០.ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
- មុខជំនាញ : ការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦៦ ក្រេឌីត (២២ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 201	Literature Studies I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LIT 202	Literature Studies II	៣
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
STA 305	Statistics for Research	៣
WSC304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
EDU 402	Classroom Management	៣
EDU 403	Testing and Evaluation	៣
EDU 404	Educational Psychology	៣
EDU 406	Applied Linguistics I	៣
EDU 407	Applied Linguistics II	៣
EDU 408	Foundation of Education	៣
EDU 410	Foundational Principles of Curriculum and Practice	៣
INP 402	Practicum	៣
THS 408	Thesis	៣
TM 401	Teaching Methodology	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

២.១១. ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញ ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- ដេប៉ាតឺម៉ង់ : ភាសាបរទេស
- មុខជំនាញ : ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់បំណិនបកប្រែ
- កម្រិត : ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
១. មុខវិជ្ជាអប់រំទូទៅ		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
COM 101	Microsoft Office Essential Skills	៣
EMS 302	Employability Skills	៣
KHM 101	Khmer Studies	៣
LAW 105	Introduction to Cambodian Law	៣
OBS 301	Organizational Behavior	៣
PHI 104	Ethics & Values for Professionals	៣
PSY 103	Introduction to Psychology	៣
STA 104	Introduction to Statistics	៣
២. មុខវិជ្ជាគ្រឹះ		៦៦ ក្រេឌីត (២២ មុខវិជ្ជា)
BCS 309	Business Communication	៣
CE 101	Core English I	៣
CE 102	Core English II	៣
CE 203	Core English III	៣
CE 204	Core English IV	៣
CE 305	Core English V	៣
CE 306	Core English VI	៣
ENGL 206	Listening & Speaking Skills	៣
ENGL 210	Public Speaking	៣
ENW 101	Academic Writing I	៣
ENW 102	Academic Writing II	៣
ENW 203	Critical Reading and Writing I	៣
ENW 204	Critical Reading and Writing II	៣
GSE 207	Global Studies I	៣
GSE 208	Global Studies II	៣
LIT 201	Literature Studies I	៣

<u>កូដមុខវិជ្ជា</u>	<u>ឈ្មោះមុខវិជ្ជា</u>	<u>ចំនួនក្រេឌីត</u>
LIT 202	Literature Studies II	៣
LIT 303	Literary Criticism I	៣
LIT 304	Literary Criticism II	៣
RES 306	Introduction to Research Methodology	៣
STA 305	Statistics for Research	៣
WSC304	Advanced Business Communication	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្នូល		៣០ ក្រេឌីត (១០ មុខវិជ្ជា)
COMN 404	Intercultural Communication Skill	៣
IPN 403	Internship and Report Writing	៣
MPA 403	Public Admin	៣
TRA 401	Issues and Problems in Translation Studies	៣
TRA 402	Understanding Components of Language	៣
TRA 403	Technical and Scientific Translation	៣
TRA 404	Translation Strategies	៣
TRA 430	Summary Translation & Sight Translation	៣
TRA 460	Simultaneous Interpreting	៣
WSB 408	Advanced Report Writing	៣
សរុប		១២០ ក្រេឌីត

៣. សាលាក្រោយឧត្តម

៣.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ

៣.១.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MKT 538	Marketing Management in Digital Age	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 539	Applied Bank Operations Management	៣
FIN 541	Bank Treasury Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
FIN 646	Investment Analysis	៣
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions	៣
FIN 653	Financial Modelling	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
ECO 635	Managerial Economics	៣
FIN 652	International Banking	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.១.២.បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MKT 538	Marketing Management in Digital Age	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		២៤ ក្រេឌីត (៨ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 536	Credit Analysis and Lending Management	៣
FIN 539	Applied Bank Operations Management	៣
FIN 541	Bank Treasury Management	៣
FIN 543	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 645	Business Planning Management	៣
IFB 647	Internship for Finance and Banking	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		១៨ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
RES 659	Research Proposal and Defense	៣
RES 660	Research Report and Defence	៦
RES 661	Conference or Publication	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជាចំនួន១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
FIN 647	Risk Management and Financial Institutions.	៣
FIN 652	International Banking	៣
FIN 653	Financial Modeling	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.១.៣.បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (ការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 539	Applied Bank Operations Management	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 661	Thesis Proposal Defense	៣
THS 662	Conference or Proceeding Paper	៣
THS 663	Thesis	៦
THS 664	Seminar	៣
THS 665	Thesis Defense and Publication	៩
THS 666	National or International Journal Publication	៦
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ

៣.២.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		២៧ ក្រេឌីត (៩ មុខវិជ្ជា)
ECO 535	Managerial Economics	៣
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 537	Applied International Finance	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 642	Financial Institution Management	៣
FIN 643	Applied Financial Statement Analysis	៣
FIN 646	Investment Analysis	៣
FIN 653	Financial Modeling	៣
STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
AUD 652	Applied Audit and Assurance	៣
FIN 657	Public Finance	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.២.២.បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		១២ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
ECO 535	Managerial Economics	៣
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 537	Applied International Finance	៣
FIN 538	Money and Capital Markets	៣
FIN 643	Applied Finance Statement Analysis	៣
IFI 647	Internship for Finance	៣
STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		១៨ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
RES 659	Research Proposal and Defense	៣
RES 660	Research Report Defense	៦
RES 661	Conference or Publication	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
FIN 646	Investment Analysis	៣
FIN 653	Financial Modeling	៣
FIN 657	Public Finance	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.២.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ (ការស្រាវជ្រាវ)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : ហិរញ្ញវត្ថុ
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
FIN 535	Corporate Finance	៣
FIN 537	Applied International Finance	៣
មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 661	Thesis Proposal Defense	៣
THS 662	Conference or Proceeding Paper	៣
THS 663	Thesis	៦
THS 664	Seminar	៣
THS 665	Thesis Defense and Publication	៩
THS 666	National or International Journal Publication	៦
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

៣.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង

៣.៣.១. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម

មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង

កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)

ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា

មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		១៥ ក្រេឌីត (៥ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
BUS 653	Business Negotiation and Conflict Resolution	៣
ECO 535	Managerial Economics	៣
FIN 643	Applied Financial Statement Analysis	៣
MKT 538	Marketing Management in Digital Age	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		២១ ក្រេឌីត (៧ មុខវិជ្ជា)
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
MGT 646	Total Quality Management	៣
MGT 655	Entrepreneurship and Business Creation	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		១២ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា២ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
LAW 651	Applied Business Laws	៣
MGT 657	Logistics and Supply Chain Management	៣
MGT 658	Applied Organizational Behavior	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.៣.២. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង (ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ)

ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
 សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
 មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
 កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
 ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការសិក្សាមុខវិជ្ជា និងការស្រាវជ្រាវ
 មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. មុខវិជ្ជាស្នូល Core Courses		១២ ក្រេឌីត (៤ មុខវិជ្ជា)
ACC 525	Advanced Managerial Accounting	៣
ECO 535	Managerial Economics	៣
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
MKT 538	Marketing Management in Digital Age	៣
២. មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses		១៨ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
IMA 647	Internship for Management	៣
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 532	Business Ethics and Leadership	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
MGT 540	Applied Project Management	៣
MGT 643	Strategic Management	៣
៣. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses		២១ ក្រេឌីត (៦ មុខវិជ្ជា)
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
RES 659	Research Proposal and Defense	៣
RES 660	Research Report Defense	៦
RES 661	Conference or Publication	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
STA 535	Quantitative Methods in Decision Making	៣
៤. មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស Elective Courses		៣ ក្រេឌីត (១ មុខវិជ្ជា)
ជ្រើសរើសមុខវិជ្ជា១ក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាទាំង៣		
MGT 646	Total Quality Management	៣
MGT 655	Entrepreneurship and Business Creation	៣
MGT 658	Applied Organizational Behavior	៣
សរុប		៥៤ ក្រេឌីត

៣.៣.៣. បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់សិល្បៈ ជំនាញ គ្រប់គ្រង (ការស្រាវជ្រាវ)

- ប្រភេទ : ការអប់រំឧត្តមសិក្សា
- សាលា : សាលាក្រោយឧត្តម
- មុខជំនាញ : គ្រប់គ្រង
- កម្រិត : ៧ (បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់)
- ទម្រង់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល : ការស្រាវជ្រាវ
- មុខវិជ្ជានៃកម្មវិធីសិក្សានីមួយៗ :

កូដមុខវិជ្ជា	ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
១. ការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាមូលដ្ឋាន		
	មុខវិជ្ជាជំនាញ Specialize Courses	៦ ក្រេឌីត (២ មុខវិជ្ជា)
MGT 530	Applied Human Resource Management	៣
MGT 535	Communication and Influence Skills for Managers	៣
	មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវ Research Courses	៩ ក្រេឌីត (៣ មុខវិជ្ជា)
ENG 520	Academic Writing for Graduate Studies	៣
RES 645	Applied Business Research Methods	៣
STA 533	Applied Statistics	៣
២. និក្ខេបបទ		៣៣ ក្រេឌីត
THS 660	Thesis Proposal Writing	៣
THS 661	Thesis Proposal Defense	៣
THS 662	Conference or Proceeding Paper	៣
THS 663	Thesis	៦
THS 664	Seminar	៣
THS 665	Thesis Defense and Publication	៩
THS 666	National or International Journal Publication	៦
សរុប		៤៨ ក្រេឌីត

វិធីសាស្ត្របង្រៀន

វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់២វិធីសាស្ត្រ គឺទាំងបែបគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល និងសិស្ស-និស្សិតមជ្ឈមណ្ឌល ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់វិធីសាស្ត្របង្រៀន។

វិធីសាស្ត្រគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល

វិធីសាស្ត្រទី១នេះ គឺជាការអប់រំដោយផ្ដោតលើការពន្យល់ និងបកស្រាយដោយគ្រូបង្រៀនដល់សិស្ស-និស្សិតក្នុងថ្នាក់ ឬតាមសិក្សាពីចម្ងាយ ។ ចំណែកសិស្ស-និស្សិត គឺត្រូវតែត្រង់ត្រាប់ស្ដាប់គ្រូបង្រៀនពន្យល់ និងបកស្រាយ ដោយមិនមានការចូលរួមជាសំណួរ ឬចម្លើយ ឬពិភាក្សាលើប្រធានបទ ឬមេរៀនឡើយ។

វិធីសាស្ត្រសិស្ស-និស្សិតមជ្ឈមណ្ឌល

វិធីសាស្ត្រទី២នេះ គឺសិស្ស-និស្សិតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចូលរួមចែករំលែក និងបង្កើតជាក្រុមពិភាក្សាលើប្រធានបទដែលគ្រូបង្រៀនផ្តល់ឲ្យ ដោយធ្វើការពិភាក្សាគ្នារវាងក្រុមរបស់ខ្លួន និងឡើងធ្វើបទបង្ហាញ ពោលគឺទាំងគ្រូបង្រៀន ទាំងសិស្ស-និស្សិតចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងសិក្សាពីគ្នាទៅវិញទៅមក។

បន្ទប់សិក្សា



សិស្ស-និស្សិតការពិភាក្សាជាក្រុម



ការសម្តែងតួ



ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅតាមក្រុមហ៊ុននានា



ការចុះហាត់ការនៅតាមសាខាធនាគារអេស៊ីស៊ីដា



ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មខ្នាតតូចបំផុតនៅវិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីស៊ីដា



➢ ជ័យលាភីគ្រូបង្រៀនឆ្នើម
ប្រចាំវគ្គសិក្សាទី១ នៃឆ្នាំសិក្សា២០២១ - ២០២២



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Ms. Oum Sokunthy
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 1 Teaching Methods
- 1 Classroom Management
- 1 Student Motivation
- 1 Student Assessment and Scoring
- 1 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Morn Pichkhemara
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 1 Morality
- 2 Teaching Methods
- 2 Classroom Management
- 2 Student Assessment and Scoring
- 2 Student Motivation

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Lim Dina
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 2 Morality
- 2 Student Motivation
- 2 Teaching Methods
- 2 Classroom Management
- 2 Student Assessment and Scoring

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Thab Chanthorn
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 4 Teaching Methods
- 4 Classroom Management
- 4 Student Motivation
- 4 Student Assessment and Scoring
- 4 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Duch Nareth
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 5 Teaching Methods
- 5 Student Motivation

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Sou Lalin
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 4 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Ms. Chang Muoyseam
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term I, Academic Year 2021-2022 with

- 5 Classroom Management
- 5 Student Assessment and Scoring

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



➢ ជ័យលាភីគ្រូបង្រៀនឆ្នើម
ប្រចាំវគ្គសិក្សាទី២ នៃឆ្នាំសិក្សា២០២១ - ២០២២



Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Rin Ratha
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term II, Academic Year 2020 - 2021 with

- 1 Teaching Methods
- 1 Student Motivation
- 1 Student Assessment and Scoring
- 1 Morality
- 1 Classroom Management

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Pen Socheat
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term II, Academic Year 2020 - 2021 with

- 1 Teaching Methods
- 1 Morality
- 1 Classroom Management
- 1 Student Assessment and Scoring
- 1 Student Motivation

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Morn Pichkhemara
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term II, Academic Year 2020 - 2021 with

- 2 Classroom Management
- 2 Student Motivation
- 2 Student Assessment and Scoring
- 2 Morality
- 2 Teaching Methods

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Tuy Sovannara
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term II, Academic Year 2020 - 2021 with

- 2 Classroom Management
- 2 Teaching Methods
- 2 Student Assessment and Scoring
- 2 Student Motivation
- 2 Morality

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.





Outstanding Lecturer Award
Warmest Congratulations
To
Mr. Nhanh Nhim
on being awarded as an Outstanding Lecturer,
Term II, Academic Year 2020 - 2021 with

- 2 Student Motivation
- 2 Teaching Methods
- 2 Morality
- 2 Student Assessment and Scoring
- 2 Classroom Management

Your excellent and outstanding service is proudly honored & felicitated by ACLEDA Institute of Business (AIB).
We are proud to declare that you deserve the pride.
Wishing you for all upcoming endeavors.



វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា

- 📍 អគារលេខ១៣៩៧ មហាវិថីមិត្តភាព ភ្នំពេញ-ហាណូយ
ភូមិអន្លង់ក្បាន សង្កាត់ឃ្នួញ ខណ្ឌសែនសុខ
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ☎ ០២៣ ៩៩៩ ៩៤៤ | ០២៣ ៩៨៦ ៩៣៧ | ០១៥ ៦០០ ៤១០
- 🌐 www.acleda-aib.edu.kh
- ✉ info@acleda-aib.edu.kh
- 📘 ACLEDA INSTITUTE OF BUSINESS